

ZARZĄDZENIE Nr 97/2026

**Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie
z dnia 25 czerwca 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odbywania studenckich praktyk zawodowych,
w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie**

Na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu uregulowania zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych, w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie ustala się „Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Do umów na organizację studenckich praktyk zawodowych zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, zastosowanie ma Zarządzenie nr 130/2019 Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 26 września 2019 r. z zastrzeżeniem, że do praktykantów przyjętych od dnia daty wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, zastosowanie mają załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Sądu Rejonowego
dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie
Magdalena Taraszkiewicz-Soltys
*Dokument podpisany elektronicznie
podpisem kwalifikowanym*

REGULAMIN
ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W SĄDZIE
REJONOWYM DLA WARSZAWY-ŻOLIBORZA W WARSZAWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie, zwany dalej, „Regulaminem”, określa zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - a) Sąd - Sąd Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie;
 - b) Uczelnia - szkoła wyższa kierująca studentów do odbycia praktyki w Sądzie, z którą Sąd zawarł stosowną umowę;
 - c) Praktykant - student skierowany do odbycia praktyk w Sądzie;
 - d) Koordynator praktyk - osoba nadzorująca organizację i przebieg praktyk ze strony uczelni;
 - e) Patron praktyk- kierownik komórki organizacyjnej Sądu, w której student odbywa praktykę lub osoba przez niego wyznaczona;
 - f) Organizator praktyk – wyznaczony pracownik Oddziału Kadr nadzorujący prawidłową realizację zawartej umowy.
 - g) Administrator – Administrator Danych Osobowych (Sąd, Prezes Sądu, Dyrektor Sądu, Minister Sprawiedliwości)

§ 2.

Zasady przyjmowania na praktyki

1. Sąd przyjmuje na praktyki zorganizowane grupy studentów, natomiast wyjątkowo studentów indywidualnie. W przypadku grup zorganizowanych, wielkość grupy ustala przed zawarciem umowy upoważniony pracownik Sądu w porozumieniu z Uczelnią.
2. Praktyki w Sądzie mogą odbywać studenci, których kierunek kształcenia jest zgodny z profilem działalności Sądu, po ukończeniu pierwszego roku studiów na podstawie złożonego przez studenta formularza aplikacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego

Regulaminu oraz podpisanej z Uczelnią umowy o organizację studenckich praktyk zawodowych dla grupy studentów, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie zgody Prezesa bądź Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie na odbycie praktyk w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie.
4. Umowa podpisana przez Uczelnię powinna być przekazana do Sądu co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem praktyk.
5. Studenta na praktykę kieruje Uczelnia. Skierowanie stanowi wypełniona przez Koordynatora praktyk lub osobę przez niego upoważnioną część „C” formularza aplikacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Uczelnia może przedstawić program praktyk, który po zatwierdzeniu przez Sąd, będzie stanowił załącznik do umowy i zostanie przekazany Patronowi praktyk.
7. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - a) ze strony Sądu - upoważniony pracownik Oddziału Kadr,
 - b) ze strony Uczelni - wyznaczony Koordynator praktyk.
8. Warunkiem przyjęcia studenta na praktykę w Sądzie, jest jego ubezpieczenie - przez Uczelnię lub samodzielnie - od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także przedłożenie dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia na wniosek Sądu.
9. Praktykantowi z tytułu odbywania praktyk nie przysługuje wynagrodzenie, nie są finansowane również koszty przejazdu oraz zakwaterowania Praktykanta.

§ 3.

Zobowiązania Uczelni

W przypadku opracowania przez Uczelnię i zatwierdzenia przez Sąd programu praktyk, Uczelnia zapoznaje z nim Praktykanta przed rozpoczęciem praktyk.

§ 4.

Zobowiązania Sądu

1. Sąd zobowiązany jest do:
 - a) wyznaczenia miejsca odbywania praktyki przez Praktykanta,
 - b) zapewnienia stanowiska pracy dla Praktykanta,
 - c) wyznaczenia Patrona Praktyki, który odpowiada za przebieg praktyki, organizuje pracę Praktykanta oraz sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - d) przeszkolenia Praktykanta z zakresu BHP (w tym szkolenie z ochrony przeciwpożarowej), ochrony tajemnicy prawnie chronionej, danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz

- przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego,
- e) zapoznania Praktykanta ze strukturą organizacyjną Sądu, niniejszym Regulaminem, Regulaminem pracy,
 - f) wydania identyfikatora okresowego ważnego na czas odbywania praktyki,
 - g) wydania opinii o Praktykancie, bądź zaświadczenia o odbyciu praktyk, jeżeli obowiązek taki wynika z umowy.
2. Praktykant odbywa praktykę pod kierunkiem Patrona praktyk, do którego obowiązków należy:
- a) zapoznanie Praktykanta z zadaniami wykonywanymi w jednostce organizacyjnej, w której odbywa praktykę,
 - b) przygotowanie Praktykanta do samodzielnego wykonywania zadań powierzonych w trakcie odbywania praktyki,
 - c) sporządzenie po zakończeniu praktyki opinii o Praktykancie, bądź wydanie zaświadczenia o odbyciu praktyki.
3. Administrator wydaje Praktykantowi imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 29 i 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119/1), w którym określi zakres upoważnienia, cel przetwarzania danych oraz okres ważności upoważnienia. Bez otrzymania pisemnego upoważnienia Praktykant nie może przetwarzać żadnych danych osobowych, których właścicielem jest Administrator. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Administrator realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO). Wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Obowiązki Praktykanta.

1. Praktykant zobowiązany jest do:
- a) złożenia oświadczenia, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o takie przestępstwo oraz że korzysta z pełni praw cywilnych i publicznych,
 - b) przestrzegania obowiązujących w Sądzie, zasad porządkowych, w szczególności niniejszego Regulaminu, regulaminu pracy, dostępu do pomieszczeń biurowych, bezpieczeństwa

i higieny pracy,

- c) odbycia przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż, instruktażu stanowiskowego oraz ochrony danych osobowych,
- d) starannego wykonywania pracy powierzonej mu przez Patrona Praktyk, stosowania się do jego poleceń oraz do poleceń innych upoważnionych osób,
- e) wykonywania programu praktyk,
- f) nie wynoszenia z siedziby Sądu dokumentów lub ich kopii a także jakichkolwiek materiałów, w tym wydruków, plików na nośnikach elektronicznych, własnoręcznych notatek itp. zawierających dane osobowe - bez pisemnego zezwolenia Patrona praktyk,
- g) nie wprowadzenia danych osobowych do narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję AI z wyłączeniem narzędzi dopuszczonych do użytku służbowego,
- h) uzyskania każdorazowej zgody Patrona Praktyk na korzystanie z urządzeń biurowych, ich wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania powierzonego zadania, a w przypadku takiej potrzeby, zapisywania danych wyłącznie na nośniku otrzymanym od Patrona Praktyk,
- i) nierozpowszechniania, w formie ustnej lub pisemnej, informacji o charakterze wewnętrznym Sądu,
- j) zachowania poufności danych,
- k) właściwego zachowania w trakcie praktyk, które nie będzie powodowało utrudnień w funkcjonowaniu Sądu, poszczególnych komórek organizacyjnych lub pracowników Sądu, bądź zagrażało bezpieczeństwu osób i mienia,
- l) właściwego ubioru nienaruszającego lub niezagrożającego powadze Sądu,
- m) noszenia w widocznym miejscu otrzymanego identyfikatora,
- n) zwrotu wszystkich powierzonych mu w związku z odbywaniem praktyki materiałów, pomocy naukowych i urządzeń oraz identyfikatora, najpóźniej w ostatnim dniu praktyk.

2. Praktykant przed rozpoczęciem praktyk składa oświadczenie w zakresie obowiązków ujętych w ust. 1 lit a, b, c, f, h, i, w którym potwierdza również zapoznanie się z Regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. W każdym uzasadnionym przypadku, a w szczególności naruszania przez Praktykanta zasad odbywania praktyki, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Prezes Sądu, na wniosek Patrona Praktyk lub z własnej inicjatywy, może nie dopuścić Praktykanta do odbywania lub kontynuowania praktyk.

2. O niedopuszczeniu do odbywania lub kontynuowania praktyk przez Praktykanta, upoważniony pracownik Oddziału Kadr zawiadamia Uczelnię.
3. Dokumentację praktyk studenckich w Sądzie prowadzi Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie.
4. Patron praktyk wystawi studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki tylko wówczas, gdy wymaga tego Uczelnia, według wzoru opracowanego przez Uczelnię i zaakceptowanego przez Sąd.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór formularza aplikacyjnego
 - b) Załącznik nr 2 – wzór umowy o organizację studenckich praktyk zawodowych
 - c) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dla Praktykanta
 - d) Załącznik nr 4 – wzór upoważnienia dla Praktykanta do przetwarzania danych osobowych
 - e) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o odbywanie praktyk studenckich i odbywających praktyki studenckie w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie .

FORMULARZ APLIKACYJNY NA STUDENCKĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie
(Formularz proszę wypełnić w całości przy zastosowaniu komputera lub ręcznie – czytelnymi drukowanymi literami)

A	
DANE STUDENTA <i>(wypełnia Student)</i>	
IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES DO KORESPONDENCJI:	
TELEFON/ ADRES E-MAIL	
B.	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAKTYKI <i>(wypełnia Student)</i>	
PROPONOWANY OKRES ODBYWANIA PRAKTYKI: od dnia _____ do dnia _____ od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. 8:00-16:00 .	
MIEJSCE PRAKTYKI (odpowiednie zaznaczyć z lewej strony formularza):	
☐	I Wydział Cywilny
☐	II Wydział Cywilny
☐	III Wydział Karny
☐	IV Wydział Karny
☐	V Wydział Wykonywania Orzeczeń
☐	VI Wydział Rodzinny i Nieletnich
☐	VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
☐	Oddział Administracyjny
☐	Oddział Finansowy
☐	Oddział Gospodarczy
☐	Oddział Kadr
☐	Inna Komórka Organizacyjna.....
W celu wykorzystania danych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych, prosimy o podpisanie poniższego oświadczenia: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu odbycia studenckiej praktyki zawodowej w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm). _____ (data) _____ (czytelny podpis)	
C.	
SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ DO SĄDU <i>(wypełnia Uczelnia - Koordynator praktyk lub inna osoba upoważniona)</i>	
NAZWA UCZELNI:	
ADRES UCZELNI:	
ADRES E-MAILOWY:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
ROK:	
Oświadczam, że Pan/Pani _____ jest studentem Uczelni zobowiązanym do odbycia studenckiej praktyki zawodowej. Student na czas trwania praktyk jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zapoznał się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 97/2026 Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 25 czerwca 2026 r.	
(data i podpis osoby kierującej na praktykę)	(pieczęć uczelni)
D.	
SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ <i>(wypełnia osoba upoważniona w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie)</i>	
Kieruję na praktykę do _____ Wydziału/Oddziału w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie w okresie od _____ do _____ w wymiarze _____ godzin. (data i podpis pracownika Oddziału Kadr)	

UMOWA O ORGANIZACJĘ STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Sądem Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie, ul. Antoniego Kocjana 3, 01-473 Warszawa
reprezentowanym przez Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie,
zwanym dalej „Sądem”

a.....

reprezentowanym przez

zwaną dalej „Uczelnią” wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

zgodnie oświadczają, wykonując postanowienia ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), że są zainteresowane współpracą w zakresie organizacji studenckich praktyk zawodowych dla studentów kierowanych przez Uczelnię. Praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, mają na celu zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem sądownictwa powszechnego oraz problemami stosowania prawa

§1.

Przedmiot umowy

1. Uczelnia zobowiązuje się do skierowania studenta, zwanego dalej „Praktykantem”, a Sąd do przyjęcia studenta na studenckie praktyki zawodowe, zwanych dalej „praktykami”, na warunkach wynikających z Regulaminu Studenckich praktyk zawodowych wprowadzonego Zarządzeniem nr 97/2026 Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych oraz postanowień niniejszej umowy.
2. Praktykami będą objęci studenci Wydziału Prawa i Administracji w łącznej ilości do 20 osób rocznie.
3. Na praktyki będą przyjmowani studenci w zorganizowanych grupach osób lub indywidualnie.
4. Czas trwania praktyk będzie zgodny z terminem przedstawionym na skierowaniu z Uczelni.
5. Odbywana praktyka jest bezpłatna. Praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas odbywania praktyki studenckiej.

§2.

Procedura przyjmowania na Praktyki

1. Uczelnia ustala i przekazuje do Sądu imienną listę osób mających odbyć praktyki co najmniej miesiąc przed proponowanym terminem ich rozpoczęcia.
2. Imienna lista Praktykantów zawiera: imię, nazwisko oraz proponowany czas trwania praktyk, proponowany termin obycia praktyk.
3. Uczelnia przedkłada oświadczenie o ubezpieczeniu kierowanych na praktyki zawodowe Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Oświadczenie powinno zostać przedłożone najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk przez daną grupę Praktykantów.

§3.

Zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk oraz wyznaczenia w tym celu Koordynatora Praktyk.
W chwili zawarcia umowy osobą odpowiedzialną za nadzór jest.....
(tel , e-mail:).
- W przypadku zmiany Koordynatora praktyk w trakcie trwania niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Sądowi w formie pisemnej danych nowego Opiekuna praktyk.
2. Uczelnia ma obowiązek przeszkolenia praktykanta w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach administracyjno-biurowych w zakresie podstawowym;
 - b) stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119/1)

- c) stosowania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.) i sankcji za naruszenie wynikających z niej obowiązków.

§4.

Zobowiązania Sądu

1. Sąd zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki,
 - b) przeszkolenia Praktykantów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego, a także z zakresu p-poż.
 - c) przeszkolenia Praktykantów w zakresie stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119/1)
 - d) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez Praktykantów powierzonych im zadań.
2. Za przebieg praktyk, organizację pracy Praktykantów oraz nadzór nad nimi odpowiada ze strony Sądu Kierownik komórki organizacyjnej Sądu w której Praktykant odbywa praktyki oraz upoważniony pracownik Oddziału Kadr.

§5.

Postanowienia dodatkowe

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Sąd może zażądać od uczelni odwołania Praktykanta w wypadku, gdy narusza on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
3. Naruszenie postanowień Regulaminu studenckich praktyk zawodowych przez praktykanta skutkuje natychmiastowym przerwaniem praktyki studenckiej. W takim przypadku praktyka nie jest zaliczana.

§6.

Rozwiązywanie sporów

Spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy rozwiązywane będą polubownie w drodze porozumienia pomiędzy stronami.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1- miesięcznym wypowiedzeniem złożonym drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Sąd

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany:

Zamieszkały: tel:

skierowany przez
(podać nazwę uczelni)

do odbycia praktyki w

- Oświadczam, że nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że korzystam z pełni praw cywilnych i publicznych.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z odbywaniem studenckiej praktyki zawodowej, a w szczególności nie będę w celach niezgodnych z celem powierzenia przetwarzania danych, wykorzystywał/a danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się podczas praktyk, o ile nie są one powszechnie znane.
- Zobowiązuję się zachować w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych stosowane w jednostce, w której odbywać/ będę studenckie praktyki zawodowe, o ile nie są one powszechnie znane lub nie wynikają w sposób oczywisty z innych powszechnie znanych informacji.
- Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje o charakterze poufnym, pozyskane w toku odbywania studenckich praktyk zawodowych, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.419 z póź.zm.) oraz informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.742 z póź.zm).
- Po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawiania wolności do lat 2”, zobowiązuję się nie ujawniać nikomu i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać informacji, z którymi zapoznałem się w trakcie odbywania studenckich praktyk zawodowych, w innym celu, niż na potrzeby odbycia tych praktyk.
- Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane za naruszenie przepisów karnych w/w ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o ochronie informacji niejawnych, czy też naruszenie przepisów kodeksu karnego (w szczególności określonych w Rozdziale XXXIII Kk).
- Potwierdzam, że zostałem zapoznany z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania określonych w nim zasad.

.....
data

.....
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu aplikacyjnym na praktykę studencką w celu związanym z realizacją praktyki w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Żoliborza w Warszawie

.....
data

.....
podpis

Warszawa, dnia roku



Administrator Danych Osobowych
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza
w Warszawie

Up .../..

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 29 i 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119/1)-dalej RODO w związku z zawartą przez Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie umową w zakresie organizacji praktyk studenckich polecam i upoważniam Panią/Pana, praktykanta studenckiego do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w tutejszym Sądzie w ramach niezbędnych do odbycia praktyki, przy wykonywaniu czynności zleconych przez Kierownika Sekretariatu....., tj. w okresie od roku do roku.

Jednocześnie na podstawie art. 144 § 1 k.p.k. upoważniam do czynności protokołowania na rozprawach i posiedzeniach w Wydziałach Karnych, Cywilnych, w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, a także w Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w okresie wykonywania obowiązków na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie.

Prezes
Sądu Rejonowego
dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie

.....

.....

/data, czytelny podpis upoważnionego/



Klauzula informacyjna
osób ubiegających się o odbywanie praktyk studenckich
i odbywających praktyki studenckie
w Sądzie Rejonowym dla Warszawy - Żoliborza w Warszawie

Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o odbywanie praktyk studenckich i osób odbywających praktyki studenckie w Sądzie Rejonowym dla Warszawy - Żoliborza w Warszawie jest **Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Kocjana 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz art. 22 Ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości. Administrator danych osobowych informuje, że:

1. W Sądzie Rejonowym dla Warszawy - Żoliborza w Warszawie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa-zoliborz.sr.gov.pl lub telefonicznie: tel. 22 328-67-15.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wybrania kandydatów do odbycia praktyk studenckich w Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie oraz w celu związanym z odbywaniem praktyk i dokumentowaniem ich przebiegu, a także realizacją praw i obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa, na podstawie zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie, w szczególności zaangażowanych w procesy kadrowo-płacowe i czynności z tym związane.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez cały okres odbywania praktyk, a także po ich zakończeniu zgodnie z przepisami prawa lub wewnętrznymi procedurami Sądu Rejonowego dla Warszawy - Żoliborza w Warszawie. Dane osób niezakwalifikowanych do odbywania praktyk zostaną niezwłocznie zniszczone.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa-zoliborz.sr.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu, z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	113476.282919.198725
Nazwa dokumentu	ZARZĄDZENIE - Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych.pdf
Tytuł dokumentu	ZARZĄDZENIE - Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych
Sygnatura dokumentu	K.021.4.2026
Data dokumentu	25.06.2026 12:46:20
Skrót dokumentu	830BDBD9BE375DA8E82A2EADE378363614 D87E38
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	25.06.2026
Sygnatariusz	Magdalena Taraszkiewicz-Sołtys
Stanowisko	Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy- Żoliborza w Warszawie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.134.32.32.
Data wydruku:	25.06.2026 14:05:42
Autor wydruku:	Pawlak Aneta