

REGULAMIN PRAKTYK DLA STUDENTÓW XXXV FORUM EKONOMICZNEGO

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk zwany dalej, „Regulaminem”, określa zasady organizacyjne praktyk studenckich przy Forum Ekonomicznym zwanym dalej „Forum”.
2. Jednostką macierzystą wysyłającą studentów na praktykę jest Uczelnia wyższa, zwana dalej „Uczelnią”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. „Organizator” - Fundacja Instytut Studiów Wschodnich,
 - b. „Centrum Konferencyjne” - Hotel Gołębiowski w Karpaczu,
 - c. „Sale seminaryjne” - sale panelowe w Centrum Konferencyjnym,
 - d. „Gość” - uczestnik Forum.
4. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - a. ze strony Organizatora:
 - Dyrektor organizacyjny Forum – Mariola Berdychowska;
 - W trakcie trwania Forum: wyznaczony przez Organizatora Koordynator Praktyk Studenckich – odpowiedzialny za realizację programu i koordynację wszystkich sekcji studenckich, zwany dalej „**Koordynatorem studentów**”.
 - „**Opiekun Sekcji**” – bezpośredni przełożony studenta, zwierzchnik sekcji, w której student pracuje np. hotelowa, transportowa, itp. w czasie praktyki;
 - b. ze strony Uczelni – osoba wyznaczona przez Dziekana, zwana dalej „**Opiekunem praktyk**”.
5. Zadeklarowanie swojego udziału w Forum oznacza wpisanie przez Organizatora danej osoby na listę, co jednocześnie oznacza przypisanie tej osobie pewnego przydziału funkcyjnego.
6. Student może wziąć udział w programie praktyk wyłącznie, gdy posiada obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
7. Wycofywanie się po 25.08.2026 r. z udziału w praktyce, powoduje lukę, która burzy harmonogram i plan pracy. Organizator prosi, więc o świadome i odpowiedzialne składanie deklaracji udziału i dokonywanie zgłoszeń.

Zasady przystąpienia do praktyk

8. Student zainteresowany wzięciem udziału w programie praktyk Forum zobowiązany jest do:

- 8.1. Rejestracji on-line poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się na stronie [Junior Staff - Forum Ekonomiczne](#);
- 8.2. Udziału w spotkaniach organizacyjnych w terminach i formach wyznaczonych przez Opiekuna praktyk; szkolenia odbywają się w od maja do sierpnia. Terminy szkoleń uwzględniają harmonogram pracy uczelni i są przesyłane mailem do wiadomości studentów z wyprzedzeniem przez Opiekuna praktyk;
- 8.3. Zapoznania się z treściami materiałów szkoleniowych przekazanych / udostępnionych online na spotkaniach organizacyjnych. Przedstawiciel ze strony Organizatora na szkoleniach może sprawdzać wiedzę studentów na temat Wydarzenia.
9. Organizator nie gwarantuje udziału w praktykach wszystkim zainteresowanym studentom. Weryfikacja zgłoszeń będzie przebiegać na podstawie przesłanych aplikacji. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej.
10. Rezygnacja z praktyk wymaga formy pisemnej zgłoszonej niezwłocznie do Opiekuna praktyk.
11. W przypadku braku możliwości udziału w Wydarzeniu na skutek przypadków losowych lub choroby należy udokumentować rezygnację u Opiekuna praktyk oraz bezzwłocznie powiadomić Organizatora o rezygnacji na adres JuniorStaff@isw.org.pl .
12. Zgłoszenia indywidualne – zgłoszenia studentów z uczelni innych niż objęte programem, przyjmowane są wyłącznie do 30.06.2026 r. pod adresem JuniorStaff@isw.org.pl .

Program praktyk

13. Praktyki w Karpaczu, w zależności od przydzielonej sekcji, odbywać się będą w okresie od 2 września do 10 września 2026 r. Zakończenie praktyk, obejmujące wyjazd z Karpacza, przewidziane jest na dzień 11 września 2026 r. Dokładna data rozpoczęcia praktyk zostanie podana przez Opiekuna praktyk.
14. Program praktyk obejmuje:
 - a. obecność na wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora;
 - b. wykonywanie określonych zadań w sekcjach tematycznych podczas Forum;
 - c. przynależność do sekcji uwarunkowana jest umiejętnościami i kompetencjami praktykanta.
15. Przypisanie do sekcji należy do zadań Organizatora. Sekcje tematyczne praktyk Forum Ekonomicznego (sekcje mogą ulec zmianie):
 - a. sekcja Forum Point, w tym:
 - *sekcja wydawnictw Forum*;
 - b. sekcja sal seminaryjnych, w tym:
 - *sekcja programowa („łowcy panelistów”)*,
 - *sekcja programu kulturalnego*;

- c. sekcja transportowa, w tym:
 - *sekcja wjazdówek*;
- d. sekcja informacji, w tym:
 - *sekcja aplikacji*;
- e. sekcja biura prasowego;
- f. sekcja rekreacji;
- g. sekcja hotelowa.

Warunki zaliczenia praktyki

- 16. Uczestnictwo we wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora.
- 17. Odbycie praktyki w Karpaczu w ustalonym terminie, zgodnie z zasadami organizacyjnymi.
- 18. Studenci, którzy zaliczą praktykę otrzymują zaświadczenie o odbyciu praktyki.

Obowiązki praktykanta

- 19. Przestrzeganie ustalonego przez Organizatora porządku i dyscypliny praktyk.
- 20. Posiadanie przy sobie ważnego dokumentu tożsamości.
- 21. W trakcie praktyki posiadanie włączonego telefonu komórkowego z numerem podanym w Formularzu zgłoszeniowym.
- 22. Posiadanie niezbędnego ubioru reprezentacyjnego podczas Forum – styl formalny/business smart casual.
- 23. Godne reprezentowanie Organizatora podczas Forum przez stosowne zachowanie i odpowiedni ubiór reprezentacyjny.
- 24. Przyjazd do Karpacza w ustalonym terminie i wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z harmonogramem.
- 25. Pełna dyspozycyjność podczas trwania praktyki.
- 26. Staranne i dokładne wykonywanie powierzonych zadań (jakość wykonanych obowiązków wpływa na ocenę z praktyk oraz obraz Forum w oczach Gości).
- 27. Punktualność.
- 28. Zakaz opuszczania wyznaczonego stanowiska bez poinformowania o tym bezpośredniego Opiekuna Sekcji. W wypadku opuszczenia miejsca praktyk ustalenie koniecznego zastępstwa.
- 29. Ścisła współpraca ze służbami ochrony w zakresie porządku i bezpieczeństwa podczas trwania Forum.
- 30. Znajomość planu Centrum Konferencyjnego.

31. Bezwzględny obowiązek noszenia swojego identyfikatora podczas całego okresu praktyk przy Forum. Brak identyfikatora uniemożliwia odbycie praktyki przy Forum.
32. Obowiązek natychmiastowego zgłaszania jakichkolwiek problemów bezpośrednio Opiekunowi Sekcji.
33. Zakaz uczestniczenia w wydarzeniach Forum bez wyraźnego polecenia przełożonego, przede wszystkim bezwzględny zakaz uczestnictwa w imprezach towarzyszących takich jak: bankiety, koncerty, zamknięte wydarzenia organizowane przez Partnerów Forum.
34. Stosowanie się do ustaleń Organizatora w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
35. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
36. Praktykant ma obowiązek wykonania poleceń służb porządkowych wyznaczonych przez Organizatora oraz Policję i Służbę Ochrony Państwa.
37. Przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji, które stały się studentowi znane z uwagi na odbywanie praktyk.
38. Przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię.
39. Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania Identyfikatora oraz do wydalenia z Centrum konferencyjnego uczestnikowi, który zachowuje się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

Zabrania się pod groźbą powiadomienia Uczelni i wydaleniem z praktyk:

40. Wnoszenia broni, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, a także innych niebezpiecznych przedmiotów.
41. Używania na terenie Centrum Konferencyjnego bezzałogowych statków powietrznych (tzw. dronów) bez zgody Organizatora.
42. Utrudniania służbom Organizatora oraz Policji i Służbie Ochrony Państwa podejmowania działań zmierzających do zapobieżenia naruszeniom, utrzymania bądź przywróceni bezpieczeństwa i porządku publicznego w Centrum Konferencyjnym lub z rejonie do niego przyległym.
43. Opuszczenia stanowiska odbywania praktyki bez zezwolenia przełożonego – Opiekuna Sekcji.
44. Przebywania podczas odbywania praktyki poza wyznaczonym obiektem bez polecenia bezpośredniego Opiekuna lub innej osoby z ramienia Organizatora.
45. Obecności na wydarzeniach przeznaczonych dla Gości Forum, które nie wynikają z przydzielonego zakresu obowiązków.
46. Poruszania się po Centrum Konferencyjnym bez identyfikatora lub jego odstępowanie jakimkolwiek osobom trzecim.
47. Wprowadzania na teren Centrum Konferencyjnego osób trzecich.
48. Spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających podczas praktyki, bądź przebywania w Centrum Konferencyjnym pod wpływem alkoholu i środków odurzających.

49. Niestosowanie się do lub ignorowanie poleceń przełożonego.

Obowiązki Organizatora

50. Zapewnienie praktykantowi warunków i środków niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia praktyki.
51. Zapewnienie praktykantowi ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki.
52. Przeszkolenie praktykanta zgodnie z ustalonymi zasadami organizacyjnymi.
53. Zapewnienie praktykantowi możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, nabycia nowych umiejętności.
54. Monitorowanie praktyk.
55. Zgłaszanie Opiekunowi praktyk ze strony Uczelni wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji praktyki.
56. Wystawienie praktykantowi po ukończonej praktyce zaświadczenia odbycia praktyki, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia praktyki.
57. Rejestrację on-line poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w punkcie 2.1 oznacza, iż osoba biorąca udział w programie Praktyk Forum Ekonomicznego wyraża zgodę na nieodwołalne, nieodpłatne, wielokrotne wykorzystywanie i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów video ze swoim wizerunkiem (wykonanych w trakcie uczestnictwa w Forum i na szkoleniach) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wykonanych zdjęć i materiałów video za pośrednictwem dowolnego medium na czas nieokreślony.
58. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez praktykanta w trakcie odbywania praktyki.
59. Organizatorowi przysługuje prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu.

Każdy ze studentów jest bezpośrednim reprezentantem Organizatora oraz placówki dydaktycznej, z której otrzymał skierowanie. Zachowanie wskazujące na łamanie regulaminu, zaniechanie obowiązków skutkuje upomnieniem i natychmiastowym wydaleniem z terenu Forum, w każdym wypadku wiąże się z karą finansową (koszty wyprodukowania identyfikatora, noclegu) oraz pisemnym powiadomieniem władz rodzimej uczelni.

Biuro Organizacyjne Forum Ekonomicznego
Warszawa, 27 kwietnia 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA
FORUM EKONOMICZNEGO W KARPACZU

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych jest **Fundacja Instytut Studiów Wschodnich z siedzibą w Warszawie** (00-382), ul. Solec 85, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000010303, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5211001909, dalej jako: „Administrator”.

Z Administratorem można się skontaktować:

- listownie pisząc na adres wskazany powyżej,
- drogą mailową pisząc na adres: dane@isw.org.pl.

2. Podstawa, cel oraz okres przetwarzania danych osobowych przez Administratora

Podstawa prawna	Cel przetwarzania danych osobowych	Czas przetwarzania danych osobowych
Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO ¹	Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Zawarcie i realizacja umowy – umożliwienie rejestracji na Forum Ekonomiczne.	Czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków.
Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	Realizacja prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych.	Czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w tym do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na:	Czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, nie dłużej jednak niż do momentu wyrażenia

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

	<ul style="list-style-type: none"> a) podtrzymywaniu relacji i ciągłości komunikacji z uczestnikami Forum Ekonomicznego; b) zapewnieniu bezpieczeństwa, w tym monitorowanie dostępu do powierzchni na jakim odbywa się Forum Ekonomiczne; c) ustaleniu, dochodzeniu oraz obronę przed ewentualnymi roszczeniami. 	sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
<p>Art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne</p>	<p>W przypadku wyrażenia dobrowolnych i opcjonalnych zgód, dane będą przetwarzane także w celu marketingowym polegającym na przekazywaniu Pani/Panu newslettera Forum Ekonomicznego za pomocą wiadomości wysyłanych na wskazany adres e-mail.</p>	<p>Do czasu wycofania udzielonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.</p>

3. Pośrednie pozyskanie danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogły zostać pozyskane od osoby kontaktowej – dokonującej rejestracji na Forum Ekonomiczne w Pani/Pana imieniu.

Administrator pozyskał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane dotyczące zatrudnienia oraz dane do rozliczeń (dane niezbędne do wystawienia faktury VAT).

4. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych oraz profilowaniu

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływa.

5. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz obowiązkiem ustawowym w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Bez podania danych osobowych wskazanych w formularzu nie będzie możliwe dokonanie rejestracji na Forum Ekonomiczne.

6. Odbiorecy danych osobowych

- a. banki,
- b. podmioty, którym Administrator ma prawny obowiązek przekazać dane osobowe,
- c. podmioty świadczące usługi prawne,
- d. podmioty dostarczające oprogramowanie i narzędzia wykorzystywane przez Administratora,
- e. podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe,
- f. podmiot dostarczający pocztę elektroniczną,
- g. drukarnie,
- h. hotele i pensjonaty,
- i. biura tłumaczeń,
- j. firmy zajmujące się przewozem osób,
- i. kontrahenci Administratora,
- j. kurierzy i Poczta Polska S.A.,
- k. podmioty wykonujące audyty i sprawozdania z działalności Administratora.

7. Transfer danych osobowych

Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Panu przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo przenoszenia danych osobowych, a także prawo ograniczenia przetwarzania,
- 2) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Biuro Organizacyjne Forum Ekonomicznego
Warszawa, 27 kwietnia 2026 r.