



AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

BIURO KADR

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I STUDENCKICH W AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO z dnia 17 kwietnia 2025 roku

Program praktyk zawodowych i studenckich w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW” jest realizowany przez Biuro Kadr ABW przy udziale jednostek organizacyjnych ABW, w których uczniowie lub studenci odbywają praktyki w ABW, we współpracy ze szkołą średnią lub szkołą wyższą.

Ilekcio w regulaminie będzie mowa o praktykach w ABW, zwanych dalej „praktykami”, będzie to dotyczyć zarówno praktyk zawodowych jak i studenckich.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Praktyki będą realizowane w oparciu o:
 - 1) program praktyk, zwany dalej „programem”;
 - 2) ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 z późn. zm.);
 - 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.).
2. Stronami praktyk są:
 - 1) ABW, reprezentowana przez Biuro Kadr ABW oraz jednostki organizacyjne ABW, w których uczniowie lub studenci odbywają praktyki zgodnie z programem;
 - 2) szkoła średnia, zwana dalej „szkołą”, lub szkoła wyższa zwana dalej „uczelnia”;
 - 3) uczniowie lub studenci ubiegający się o udział w praktykach do chwili zakończenia postępowania rekrutacyjnego, zwani dalej „kandydatami”;
 - 4) kandydaci zakwalifikowani w wyniku postępowania rekrutacyjnego do udziału w praktykach, zwani dalej „praktykantami”.
3. W uzasadnionym przypadku, stronami praktyk mogą być wyłącznie ABW i kandydat lub praktykant.

Praktykanci

§ 2.

Praktykantem może zostać uczeń lub student, który:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) jest osobą pełnoletnią;
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnione przestępstwo lub wykroczenie;
- 4) w chwili ubiegania się o zakwalifikowanie na praktykę studencką w ABW ma ukończony wymagany programem rok studiów;
- 5) przeszedł pozytywnie postępowanie rekrutacyjne na praktykę.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 3.

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego do udziału w praktykach określa niniejszy regulamin.
2. Kandydaci za pośrednictwem dyrektora szkoły, właściwego przedstawiciela uczelni lub w inny sposób wskazany w ofercie praktyk zaprezentowanej w szkole lub uczelni składają formularz aplikacyjny deklarujący chęć udziału w praktykach, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Kandydat do formularza aplikacyjnego dołącza aktualne zaświadczenie wystawione przez szkołę lub uczelnię potwierdzające posiadany status edukacji (m.in. klasę i jej profil, rok i kierunek studiów).
4. Kandydaci przed zakwalifikowaniem na praktyki są obowiązani do poddania się testom psychologicznym.
5. Pozytywne zaliczenie testu, o którym mowa w ust. 4, jest warunkiem kwalifikującym kandydata do udziału w praktykach.
6. Postępowanie rekrutacyjne powinno zostać zakończone w czasie umożliwiającym organizację praktyk.
7. Postępowanie rekrutacyjne może obejmować:
 - 1) przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) testy lub rozmowy kompetencyjne.
8. ABW zastrzega sobie prawo do przerywania postępowania rekrutacyjnego kandydata na praktyki na dowolnym etapie bez podania przyczyn.
9. W uzasadnionym przypadku kandydat może składać formularz aplikacyjny bezpośrednio do Biura Kadr ABW. W takim przypadku dalsze postępowanie prowadzone jest po wyrażeniu zgody przez dyrektora Biura Kadr ABW lub jego zastępcę.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, nie stosuje się przepisów ust. 2.

Zasady odbywania praktyk

§ 4.

1. Praktykanci zawierają z ABW umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Praktykanci posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zawarte na czas trwania praktyki. Praktykant jest obowiązany do przedstawienia ABW dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk. Nie przedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z niedopuszczeniem do odbywania praktyk.
3. Praktyki są nieodpłatne.
4. ABW nie zapewnia praktykantom zakwaterowania oraz wyżywienia.
5. Praktyki są organizowane w terminach i wymiarze czasowym wynikającym z programu.
6. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek praktykanta, ABW może dostosować organizację praktyki do indywidualnych potrzeb praktykanta.
7. Koordynację programu praktyk zapewnia Biuro Kadr ABW.
8. Praktykanci w czasie odbywania praktyk mogą realizować zadania związane z dostępem do informacji niejawnych, po przeprowadzeniu postępowania o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1.
9. Praktykanci mogą realizować część praktyki w ramach pracy indywidualnej poza terenem ABW.

10. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja kompletnego programu praktyk w trybie zdalnym, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Obowiązki ABW i praktykanta

§ 5.

1. ABW jest obowiązana do:
 - 1) wyznaczenia funkcjonariusza ABW na opiekuna praktyk, zapewniającego nadzór i koordynację nad wykonywaniem zadań przez praktykantów;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej organizacji i warunków pracy zgodnie z programem;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia w zakresie dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony informacji niejawnych;
 - 4) zapoznania z podstawowymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ochrony informacji niejawnych, w przypadku realizacji praktyk w trybie wskazanym w § 4 ust. 10;
 - 5) wyznaczania, koordynacji oraz rozliczania realizacji zadań wynikających z programu;
 - 6) wydania praktykantowi zaświadczenia o odbyciu praktyk.
2. Praktykant jest obowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w ABW, w szczególności dotyczących ochrony informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) przestrzegania dyscypliny pracy przy realizacji programu, a w szczególności harmonogramu dnia pracy;
 - 3) sumiennego, terminowego i starannego wykonywania zadań objętych programem oraz do wykonywania poleceń opiekuna praktyk oraz innych osób uprawnionych do zlecania praktykantowi zadań zgodnie z programem.
3. ABW może rozwiązać umowę z praktykantem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania dyscypliny pracy w trakcie wykonywania zadań przewidzianych programem, w szczególności nieusprawiedliwionej przerwy w odbywaniu praktyki trwającej dłużej niż jeden dzień;
 - 2) stawienia się w miejscu odbywania praktyki w stanie po spożyciu alkoholu lub po użyciu podobnie działającego środka oraz spożywanie alkoholu lub używanie podobnie działającego środka w czasie odbywania praktyki;
 - 3) nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w ust. 2.
4. ABW i praktykantowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy na każdym etapie odbywania praktyki bez podawania przyczyn.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się ust. 1 pkt 6.

Zakończenie praktyk

§ 6.

1. Praktyki powinny zakończyć się spotkaniem praktykanta z opiekunem praktyk, w trakcie którego nastąpi ocena zakresu i sposobu wykonania przez praktykanta zadań przewidzianych programem.
2. Opiekun praktyk, po zakończeniu praktyk przygotowuje ocenę praktykantów, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Po zakończeniu praktyki praktykant otrzymuje właściwe zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 i 5 do regulaminu, podpisane przez dyrektora Biura Kadr ABW lub jego zastępcę.

4. W przypadku nieukończenia przez praktykanta praktyki w związku z § 5 ust. 3, Biuro Kadr ABW przekazuje do szkoły lub uczelni informację o nieukończeniu tej praktyki, wskazując przyczynę i okoliczności jej nieukończenia.
5. Do praktykanta, który odbywa praktykę, na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 9, nie stosuje się ust. 4.

Przepisy końcowe

§ 7.

1. Materiały i dokumenty związane z regulaminem praktyk przekazane do ABW przez kandydatów w trakcie postępowania rekrutacyjnego nie podlegają zwrotowi.
2. Materiały i dokumenty wytworzone przez praktykantów w trakcie praktyk stają się własnością ABW.
3. Zaliczenie praktykantowi praktyki zawodowej w ABW, jako praktyki przewidzianej programem nauczania w dowolnym zawodzie należy do kompetencji szkoły.
4. Zaliczenie praktykantowi praktyki studenckiej w ABW, jako praktyki przewidzianej regulaminem studiów należy do kompetencji uczelni.
5. W czasie praktyki i po jej zakończeniu praktykant jest obowiązany do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych związanych z organizacją służby w ABW.
6. Traci moc Regulamin Praktyk Zawodowych i Studenckich w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 11 kwietnia 2024 roku.
7. Formularze aplikacyjne złożone przez kandydatów w ramach rozpoczętego przed wejściem w życie niniejszego regulaminu postępowania rekrutacyjnego do udziału w praktykach zachowują swoją ważność
8. Niniejszy Regulamin Praktyk Zawodowych i Studenckich wchodzi w życie z dniem podpisania.

(Dyrektor Biura Kadr ABW)



Załączniki do Regulaminu Praktyk
Zawodowych i Studenckich
w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Załącznik nr 1

Do regulaminu praktyk zawodowych
i studenckich w ABW z dnia 17 kwietnia 2025 roku

AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

BIURO KADR

K-_____/20...

Warszawa, dn.

FORMULARZ APLIKACYJNY

NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ/STUDENCKĄ*

W AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Ja (imię i nazwisko) deklaruje, że dobrowolnie:

- 1) przystępuję do realizowanego w porozumieniu z
(nazwa szkoły lub uczelni), programu praktyk w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego*.
- 2) zgłaszam swoją kandydaturę do odbycia praktyk w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
(zgodnie z § 3 ust. 9)*.

Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone przeze mnie w formularzu aplikacyjnym są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znany jest mi regulamin praktyk zawodowych i studenckich w ABW i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że w dniu rozpoczęcia praktyk w ABW będę posiadał/ła ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres ich odbywania.

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko	
Imiona rodziców	
Nr PESEL	
Miejsce urodzenia	
Seria, numer i organ wydający dokument tożsamości	

2. Dane kontaktowe

Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

3. Wykształcenie

Szkoła średnia	
Zawód	
Dodatkowy opis (profil)	

Szkoła wyższa I	
Wydział	
Kierunek studiów (specjalizacja)	
Tryb (dziennie, wieczorowe, zaoczne)	
Rok studiów	
Temat pracy dyplomowej	

Szkoła wyższa II	
Wydział	
Kierunek studiów (specjalizacja)	
Tryb (dziennie, wieczorowe, zaoczne)	
Rok studiów	
Temat pracy dyplomowej	

4. Kwalifikacje

Kursy, szkolenia	
Znajomość języków obcych (certyfikaty)	
Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych	
Dodatkowe informacje	

5. Doświadczenie zawodowe/praktyki/inne

Pracodawca I	
Adres	
Okres zatrudnienia	
Stanowisko	
Zadania	
Pracodawca II	
Adres	
Okres zatrudnienia	
Stanowisko	
Zadania	

6. Dotychczasowe osiągnięcia

7. Motywacje aplikowania do programu praktyk w ABW

8. Zainteresowania

9. Czy był/a Pan/i karany/a w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub skarbowym oraz czy toczyło się lub toczy się wobec Pana/i takie postępowanie?

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy uzyskane w trakcie postępowania rekrutacyjnego informacje prawnie chronione, tj.: organizacyjne, personalne, technologiczne i techniczne dotyczące ABW. Oświadczam, że nie podam ich do publicznej wiadomości.

Wyrażam zgodę na poddanie się w trakcie postępowania rekrutacyjnego testom psychologicznym przeprowadzonym przez ABW.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ABW moich danych osobowych w związku z rekrutacją i realizacją praktyk w ABW.

Niniejszym zostałem/am poinformowany/a, że ABW jest wyłączona z zakresu stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Warszawa, dnia.....

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Do regulaminu praktyk zawodowych
i studenckich w ABW z dnia 17 kwietnia 2025 roku

AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

BIURO KADR

K-_____ /20...

Warszawa,

Umowa

o praktykę zawodową / studencką*

w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Nr/20....

zawarta w Warszawie w dniu 20.... r.

pomiędzy:

Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 2a,
reprezentowaną przez dyrektora Biura Kadr ABW/zastępcę dyrektora Biura Kadr ABW
Panią/Pana, zwaną dalej „ABW”

a

Panem/Panią, zwanym/zwaną dalej praktykantem/ką

- zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Praktykant oświadcza, że:

1) jest**:

- uczniem klasy(numer klasy i nazwa szkoły);

- absolwentem szkoły średniej.....

.....(nazwa, rok zdania matury), a obecnie

studentem..... (nazwa

uczelni, kierunek studiów i ukończony rok studiów);

2) zapoznał się z regulaminem praktyk zawodowych i studenckich w ABW oraz jest świadom
obowiązków praktykanta wynikających z regulaminu i programu praktyk zawodowych /
studenckich* w ABW, które rozpoczyna.

§ 2.

Strony ustalają następujące warunki odbywania praktyki zawodowej / studenckiej* w ABW:

- 1) rodzaj pracy:(wskazanie rodzaju praktyki, charakteru i grupy);
- 2) okres odbywania praktyki: od do 20.....r.;
- 3) wymiar czasu pracy 40 godzin tygodniowo lub zgodnie z harmonogramem zajęć wynikającym z programu praktyk zawodowych / studenckich* w ABW;
- 4) praktyka zawodowa / studencka* w ABW ma charakter nieodpłatny;
- 5) praktyka będzie się odbywać wyłącznie w formie pracy zdalnej*.

§ 3.

Praktykant jest obowiązany do:

- 1) realizowania z zaangażowaniem i zgodnie z poleceniami opiekuna praktyk zawodowych / studenckich* oraz innych osób uprawnionych do zlecania praktykantowi zadań wynikających z programu praktyk zawodowych / studenckich* w ABW;
- 2) przestrzegania regulaminu praktyk zawodowych / studenckich* w ABW, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów i zasad obowiązujących w ABW;
- 3) zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, tj.: organizacyjnych, personalnych, technologicznych i technicznych dotyczących ABW, w posiadanie których wszedł w trakcie odbywania praktyki zawodowej / studenckiej* w ABW, przez okres ich odbywania, jak i po ich zakończeniu;
- 4) zwrotu po zakończeniu praktyki zawodowej / studenckiej* w ABW lub jej przerwaniu wszelkich dokumentów, materiałów i narzędzi jakie otrzymał oraz tego, co sporządził, opracował lub wytworzył w trakcie odbywania praktyki zawodowej / studenckiej* w ABW.

§ 4.

1. Jeżeli podczas lub w związku z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej / studenckiej* w ABW praktykant wytworzy utwór podlegający ochronie prawa autorskiego, to wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworu wraz z własnością przedmiotu, na którym utwór utrwalono, przysługiwać będą bezwarunkowo i nieodpłatnie Skarbowi Państwa – Szefowi ABW w granicach celu w jakim utwór stworzono, w tym na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

2. Szef ABW nie jest obowiązany do rozpowszechniania utworu, a zaniechanie jego rozpowszechniania nie powoduje przejścia praw do utworu na praktykanta.

§ 5.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze Stron bez podania przyczyny.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora/zastępcy dyrektora Biura Kadr ABW)

.....
(podpis praktykanta)

*niepotrzebne skreślić

**właściwe wypełnić



Załącznik nr 3

Do regulaminu praktyk zawodowych
i studenckich w ABW z dnia 17 kwietnia 2025 roku

AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

BIURO KADR

Warszawa, dn.

OCENA PRAKTYKANTA

Dane praktykanta	
Imię i nazwisko	
Informacje o praktykach	
Czas praktyki	
Jednostka organizacyjna ABW	
Zadania realizowane przez praktykanta*	
Zadania, które zostały zlecone, rozpoczęte oraz zakończone przez praktykanta w czasie odbywania praktyki uczniowskiej w ABW (Z – zakończone lub N – niezakończony)	
Zadanie	Z lub N
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

*W razie potrzeby dołączyć załącznik

Ocena praktykanta

Opiekun praktykanta wpisuje ocenę ogólną oraz ocenę przy poszczególnych umiejętnościach, którymi praktykant wykazał się w trakcie praktyk.

Skala: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 - niedostateczny

Ogólna ocena praktykanta

.....

Szczegółowa ocena praktykanta

Umiejętności praktykanta	ocena
Praktyczne wykorzystanie wiedzy	
Zaangażowanie i podejście do powierzonych obowiązków	
Inicjatywa i kreatywność	
Praca w zespole	
Znajomość języków obcych (fakultatywnie)	
Obsługa urządzeń biurowych i programów komputerowych	
Kultura osobista	

Opinia o praktykancie

Opinia o pracy praktykanta w jednostce organizacyjnej ABW:

Podpisy

Opiekuna praktykanta (data i podpis)

Dyrektora jednostki organizacyjnej ABW (data i podpis)



ZAŚWIADCZENIE

*o odbyciu praktyki zawodowej
w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego*

.....
(imię i nazwisko)

ur. _____ w _____

uczeń/uczennica _____
(nazwa szkoły)

w terminie od _____ do _____ (_____ godzin)

odbył/a praktykę zawodową w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

realizowaną w ramach porozumienia

z _____
(nazwa szkoły)

i uzyskał/a ocenę _____

Dyrektor
Biura Kadr ABW

Warszawa, dnia dd-mm-rrrr



ZAŚWIADCZENIE

o odbyciu praktyki studenckiej

w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

.....
(imię i nazwisko)

ur. _____ w _____

student/ka _____
(kierunek studiów)

w terminie od _____ do _____ (_____ godzin)

odbył/a praktykę studencką w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

realizowaną w ramach porozumienia*

z _____
(nawa uczelni)

i uzyskał/a ocenę _____

Dyrektor
Biura Kadr ABW

Warszawa, dnia dd-mm-rrrr

*pominąć, jeśli praktyki były realizowane zgodnie z § 1 ust. 3 regulaminu praktyk zawodowych i studenckich w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego