

# REGULAMIN PRAKTYK DLA STUDENTÓW EUROPEJSKI KONGRES SAMORZĄDÓW W MIKOŁAJKACH

## Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk zwany dalej, „**Regulaminem**”, określa zasady organizacyjne praktyk studenckich przy Europejskim Kongresie Samorządów zwanym dalej „**Kongresem**”.
2. Jednostką macierzystą wysyłającą studentów na praktykę jest Uczelnia wyższa, zwana dalej „**Uczelnią**”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a. „**Organizator**” - Fundacja Instytut Studiów Wschodnich
  - b. „**Centrum Konferencyjne**” - Hotel Gołębiowski w Mikołajkach
  - c. „**Sale seminaryjne**” - sale panelowe w Centrum Konferencyjnym,
  - d. „**Gość**” - uczestnik Kongresu,
4. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
  - a. ze strony Organizatora:
    - Dyrektor organizacyjny Forum,
    - W trakcie trwania Kongresu: wyznaczony przez Organizatora Koordynator Praktyk Studenckich – odpowiedzialny za realizację programu i koordynację wszystkich sekcji studenckich, zwany dalej „**Koordynatorem**”.
    - „**Opiekun Sekcji**” – bezpośredni przełożony studenta, zwierzchnik sekcji, w której student pracuje np. hotelowa, transportowa, itp. w czasie praktyki
  - b. ze strony Uczelni – osoba wyznaczona przez Dziekana, zwana dalej „**Opiekunem praktyk**”.
5. Zadeklarowanie swojego udziału w Kongresie oznacza wpisanie przez Organizatora danej osoby na listę, co jednocześnie oznacza przypisanie tej osobie pewnego przydziału funkcyjnego.
6. Student może wziąć udział w programie praktyk wyłącznie, gdy posiada obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
7. Wycofywanie się po 10.02.2026 r. z udziału w praktyce, powoduje lukę, która burzy harmonogram i plan pracy. Organizator prosi, więc o świadome i odpowiedzialne składanie deklaracji udziału i dokonywanie zgłoszeń.

## Zasady przystąpienia do praktyk

8. Student zainteresowany wzięciem udziału w programie praktyk Kongresu zobowiązany jest do:
  - 8.1. Rejestracji on-line poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego "[Karta Zgłoszenia](#)"-  
[Rejestracja](#)
  - 8.2. Udziału w spotkaniach organizacyjnych w terminach i formach wyznaczonych przez Koordynatora; szkolenia odbywają się od stycznia do marca. Terminy szkoleń uwzględniają harmonogram pracy uczelni i są przesyłane mailem do wiadomości studentów z wyprzedzeniem przez Koordynatora.
  - 8.3. Zapoznania się z treściami materiałów szkoleniowych przekazanych / udostępnionych online na spotkaniach organizacyjnych. Przedstawiciel ze strony Organizatora na szkoleniach może sprawdzać wiedzę studentów na temat wydarzenia.
9. Organizator nie gwarantuje udziału w praktykach wszystkim zainteresowanym studentom. Weryfikacja zgłoszeń będzie przebiegać na podstawie przesłanych aplikacji. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej.
10. Rezygnacja z praktyk wymaga formy pisemnej zgłoszonej niezwłocznie do Koordynatora.

11. W przypadku braku możliwości udziału w wydarzeniu na skutek przypadków losowych lub choroby należy udokumentować rezygnację u Koordynatora oraz bezzwłocznie powiadomić Organizatora o rezygnacji na adres [praktyki@isw.org.pl](mailto:praktyki@isw.org.pl).
12. Zgłoszenia indywidualne – zgłoszenia studentów z uczelni innych niż objęte programem, przyjmowane są wyłącznie do 18.02.2026 r. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej wydarzenia.

### **Program praktyk**

13. Praktyki rozpoczynają 01.03.2026 r. Przyjazd do Mikołajek w terminie 01.03.2026 r. Zakończenie praktyki - wyjazd z Mikołajek dnia 04.03.2026 r. ok. godz. 10:00. Dokładna data rozpoczęcia praktyki zostanie podana przez Koordynatora.
14. Program praktyk obejmuje:
  - a. obecność na wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora;
  - b. wykonywanie określonych zadań w sekcjach tematycznych podczas Kongresu;
  - c. przynależność do sekcji uwarunkowana jest umiejętnościami i kompetencjami praktykanta.
15. Przypisanie do sekcji należy do zadań Organizatora. Sekcje tematyczne praktyk (sekcje mogą ulec zmianie):
  - a. sekcja sal seminaryjnych
  - b. sekcja punkt odbioru ID
  - c. sekcja punkt informacji
  - d. sekcja biura prasowego
  - e. sekcja programu kulturalnego
  - f. sekcja transportowa
  - g. sekcja aplikacji

### **Warunki zaliczenia praktyki**

16. Uczestnictwo we wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora.
17. Odbycie praktyki w Mikołajkach w ustalonym terminie, zgodnie z zasadami organizacyjnymi.
18. Studenci, którzy zaliczą praktykę otrzymują zaświadczenie o odbyciu praktyki.
  - a. Rodzaje zaświadczeń: zaświadczenie z wyróżnieniem/ z oceną bardzo dobrą / dobrą / dostateczną.

### **Obowiązki praktykanta**

19. Przestrzeganie ustalonego przez Organizatora porządku i dyscypliny praktyk.
20. Posiadanie przy sobie ważnego dokumentu tożsamości.
21. W trakcie praktyki posiadanie włączonego telefonu komórkowego z numerem podanym w Formularzu zgłoszeniowym.
22. Posiadanie niezbędnego ubioru reprezentacyjnego podczas Kongresu- – styl formalny/business smart casual.
23. Godne reprezentowanie Organizatora podczas Kongresu przez stosowne zachowanie i odpowiedni ubiór reprezentacyjny.
24. Przyjazd w ustalonym terminie i wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z harmonogramem.
25. Pełna dyspozycyjność podczas trwania praktyki.
26. Staranne i dokładne wykonywanie powierzonych zadań (jakość wykonanych obowiązków wpływa na ocenę z praktyk oraz obraz Kongresu w oczach Gości).
27. Punktualność.
28. Zakaz opuszczania wyznaczonego stanowiska bez poinformowania o tym bezpośredniego Opiekuna Sekcji. W wypadku opuszczenia miejsca praktyk ustalenie koniecznego zastępstwa.

29. Ścisła współpraca ze służbami ochrony w zakresie porządku i bezpieczeństwa podczas trwania Kongresu.
30. Znajomość planu Centrum Konferencyjnego.
31. Bezwzględny obowiązek noszenia swojego identyfikatora podczas całego okresu praktyk przy Kongresie. Brak identyfikatora uniemożliwia odbycie praktyki przy Kongresie.
32. Obowiązek natychmiastowego zgłaszania jakichkolwiek problemów bezpośrednio Opiekunowi Sekcji.
33. Zakaz uczestniczenia w wydarzeniach Kongresu bez wyraźnego polecenia przełożonego, przede wszystkim bezwzględny zakaz uczestnictwa w imprezach towarzyszących takich jak: bankiety, koncerty, zamknięte wydarzenia organizowane przez Partnerów Kongresu.
34. Stosowanie się do ustaleń Organizatora w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
35. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
36. Praktykant ma obowiązek wykonania poleceń służb porządkowych wyznaczonych przez Organizatora oraz Policję i Służbę Ochrony Państwa.
37. Przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji, które stały się studentowi znane z uwagi na odbywanie praktyk.
38. Przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię.
39. Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania Identyfikatora oraz do wydalenia z Centrum konferencyjnego uczestnikowi, który zachowuje się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

#### **Zabrania się pod groźbą powiadomienia Uczelni i wydaleniem z praktyk:**

40. Wnoszenia broni, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, a także innych niebezpiecznych przedmiotów.
41. Używania na terenie Centrum Konferencyjnego bezzałogowych statków powietrznych (tzw. dronów) bez zgody Organizatora.
42. Utrudniania służbom Organizatora oraz Policji i Służbie Ochrony Państwa podejmowania działań zmierzających do zapobieżenia naruszeniom, utrzymania bądź przywrócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego w Centrum Konferencyjnym lub z rejonie do niego przyległym.
43. Opuszczenia stanowiska odbywania praktyki bez zezwolenia przełożonego – Opiekuna sekcji.
44. Przebywania podczas odbywania praktyki poza wyznaczonym obiektem bez polecenia bezpośredniego Opiekuna lub innej osoby z ramienia Organizatora.
45. Obecności na wydarzeniach przeznaczonych dla Gości Kongresu, które nie wynikają z przydzielonego zakresu obowiązków.
46. Poruszania się po Centrum Konferencyjnym bez identyfikatora lub jego odstępowanie jakimkolwiek osobom trzecim.
47. Wprowadzania na teren Centrum Konferencyjnego osób trzecich.
48. Spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających podczas praktyki bądź przebywania w Centrum Konferencyjnym pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
49. Niestosowanie się do lub ignorowanie poleceń przełożonego.

#### **Obowiązki Organizatora**

50. Zapewnienie praktykantowi warunków i środków niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia praktyki.
51. Zapewnienie praktykantowi ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki.
52. Przeszkolenie praktykanta zgodnie z ustalonymi zasadami organizacyjnymi.
53. Zapewnienie praktykantowi możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, nabycia nowych umiejętności.
54. Monitorowanie praktyk.

55. Zgłaszanie Opiekunowi praktyk ze strony Uczelni wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji praktyki.
56. Wystawienie praktykantowi po ukończonej praktyce zaświadczenia odbycia praktyki, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia praktyki.
57. Rejestrację on-line poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w punkcie 8.1 oznacza, iż osoba biorąca udział w programie praktyk Junior Staff wyraża zgodę na nieodwołalne, nieodpłatne, wielokrotne wykorzystywanie i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów video ze swoim wizerunkiem (wykonanych w trakcie uczestnictwa w Kongresie i na szkoleniach) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wykonanych zdjęć i materiałów video za pośrednictwem dowolnego medium na czas nieokreślony.
58. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez praktykanta w trakcie odbywania praktyki.
59. Organizatorowi przysługuje prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu.

**Każdy ze studentów jest bezpośrednim reprezentantem Organizatora oraz placówki dydaktycznej, z której otrzymał skierowanie. Zachowanie wskazujące na łamanie regulaminu, zaniedbanie obowiązków skutkuje upomnieniem i natychmiastowym wydaleniem z terenu Kongresu, w każdym wypadku wiąże się z karą finansową (koszty wyprodukowania identyfikatora, noclegu) oraz pisemnym powiadomieniem władzy rodzimej uczelni.**

Biuro Organizacyjne Forum Ekonomicznego  
Warszawa, 17 grudnia 2025 r.