



## **AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

### **BIURO KADR**

## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I STUDENCKICH W AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO z dnia 17 kwietnia 2025 roku**

Program praktyk zawodowych i studenckich w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW” jest realizowany przez Biuro Kadr ABW przy udziale jednostek organizacyjnych ABW, w których uczniowie lub studenci odbywają praktyki w ABW, we współpracy ze szkołą średnią lub szkołą wyższą.

Ilekoć w regulaminie będzie mowa o praktykach w ABW, zwanych dalej „praktykami”, będzie to dotyczyć zarówno praktyk zawodowych jak i studenckich.

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Praktyki będą realizowane w oparciu o:
  - 1) program praktyk, zwany dalej „programem”;
  - 2) ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 z późn. zm.);
  - 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.).
2. Stronami praktyk są:
  - 1) ABW, reprezentowana przez Biuro Kadr ABW oraz jednostki organizacyjne ABW, w których uczniowie lub studenci odbywają praktyki zgodnie z programem;
  - 2) szkoła średnia, zwana dalej „szkołą”, lub szkoła wyższa zwana dalej „uczelnia”;
  - 3) uczniowie lub studenci ubiegający się o udział w praktykach do chwili zakończenia postępowania rekrutacyjnego, zwani dalej „kandydatami”;
  - 4) kandydaci zakwalifikowani w wyniku postępowania rekrutacyjnego do udziału w praktykach, zwani dalej „praktykantami”.
3. W uzasadnionym przypadku, stronami praktyk mogą być wyłącznie ABW i kandydat lub praktykant.

### **Praktykanci**

#### **§ 2.**

Praktykantem może zostać uczeń lub student, który:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) jest osobą pełnoletnią;
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnione przestępstwo lub wykroczenie;
- 4) w chwili ubiegania się o zakwalifikowanie na praktykę studencką w ABW ma ukończony wymagany programem rok studiów;
- 5) przeszedł pozytywnie postępowanie rekrutacyjne na praktykę.

## **Postępowanie rekrutacyjne**

### **§ 3.**

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego do udziału w praktykach określa niniejszy regulamin.
2. Kandydaci za pośrednictwem dyrektora szkoły, właściwego przedstawiciela uczelni lub w inny sposób wskazany w ofercie praktyk zaprezentowanej w szkole lub uczelni składają formularz aplikacyjny deklarujący chęć udziału w praktykach, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Kandydat do formularza aplikacyjnego dołącza aktualne zaświadczenie wystawione przez szkołę lub uczelnię potwierdzające posiadany status edukacji (m.in. klasę i jej profil, rok i kierunek studiów).
4. Kandydaci przed zakwalifikowaniem na praktyki są obowiązani do poddania się testom psychologicznym.
5. Pozytywne zaliczenie testu, o którym mowa w ust. 4, jest warunkiem kwalifikującym kandydata do udziału w praktykach.
6. Postępowanie rekrutacyjne powinno zostać zakończone w czasie umożliwiającym organizację praktyk.
7. Postępowanie rekrutacyjne może obejmować:
  - 1) przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
  - 2) testy lub rozmowy kompetencyjne.
8. ABW zastrzega sobie prawo do przerwania postępowania rekrutacyjnego kandydata na praktyki na dowolnym etapie bez podania przyczyn.
9. W uzasadnionym przypadku kandydat może składać formularz aplikacyjny bezpośrednio do Biura Kadr ABW. W takim przypadku dalsze postępowanie prowadzone jest po wyrażeniu zgody przez dyrektora Biura Kadr ABW lub jego zastępcę.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, nie stosuje się przepisów ust. 2.

## **Zasady odbywania praktyk**

### **§ 4.**

1. Praktykanci zawierają z ABW umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Praktykanci posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zawarte na czas trwania praktyki. Praktykant jest obowiązany do przedstawienia ABW dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk. Nie przedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z niedopuszczeniem do odbywania praktyk.
3. Praktyki są nieodpłatne.
4. ABW nie zapewnia praktykantom zakwaterowania oraz wyżywienia.
5. Praktyki są organizowane w terminach i wymiarze czasowym wynikającym z programu.
6. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek praktykanta, ABW może dostosować organizację praktyki do indywidualnych potrzeb praktykanta.
7. Koordynację programu praktyk zapewnia Biuro Kadr ABW.
8. Praktykanci w czasie odbywania praktyk mogą realizować zadania związane z dostępem do informacji niejawnych, po przeprowadzeniu postępowania o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1.
9. Praktykanci mogą realizować część praktyki w ramach pracy indywidualnej poza terenem ABW.

10. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja kompletnego programu praktyk w trybie zdalnym, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

### **Obowiązki ABW i praktykanta**

#### **§ 5.**

1. ABW jest obowiązana do:
  - 1) wyznaczenia funkcjonariusza ABW na opiekuna praktyk, zapewniającego nadzór i koordynację nad wykonywaniem zadań przez praktykantów;
  - 2) zapewnienia odpowiedniej organizacji i warunków pracy zgodnie z programem;
  - 3) przeprowadzenia szkolenia w zakresie dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony informacji niejawnych;
  - 4) zapoznania z podstawowymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ochrony informacji niejawnych, w przypadku realizacji praktyk w trybie wskazanym w § 4 ust. 10;
  - 5) wyznaczania, koordynacji oraz rozliczania realizacji zadań wynikających z programu;
  - 6) wydania praktykantowi zaświadczenia o odbyciu praktyk.
2. Praktykant jest obowiązany do:
  - 1) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w ABW, w szczególności dotyczących ochrony informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 2) przestrzegania dyscypliny pracy przy realizacji programu, a w szczególności harmonogramu dnia pracy;
  - 3) sumiennego, terminowego i starannego wykonywania zadań objętych programem oraz do wykonywania poleceń opiekuna praktyk oraz innych osób uprawnionych do zlecania praktykantowi zadań zgodnie z programem.
3. ABW może rozwiązać umowę z praktykantem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania dyscypliny pracy w trakcie wykonywania zadań przewidzianych programem, w szczególności nieusprawiedliwionej przerwy w odbywaniu praktyki trwającej dłużej niż jeden dzień;
  - 2) stawienia się w miejscu odbywania praktyki w stanie po spożyciu alkoholu lub po użyciu podobnie działającego środka oraz spożywanie alkoholu lub używanie podobnie działającego środka w czasie odbywania praktyki;
  - 3) nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w ust. 2.
4. ABW i praktykantowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy na każdym etapie odbywania praktyki bez podawania przyczyn.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się ust. 1 pkt 6.

### **Zakończenie praktyk**

#### **§ 6.**

1. Praktyki powinny zakończyć się spotkaniem praktykanta z opiekunem praktyk, w trakcie którego nastąpi ocena zakresu i sposobu wykonania przez praktykanta zadań przewidzianych programem.
2. Opiekun praktyk, po zakończeniu praktyk przygotowuje ocenę praktykantów, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Po zakończeniu praktyki praktykant otrzymuje właściwe zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 i 5 do regulaminu, podpisane przez dyrektora Biura Kadr ABW lub jego zastępcę.

4. W przypadku nieukończenia przez praktykanta praktyki w związku z § 5 ust. 3, Biuro Kadr ABW przekazuje do szkoły lub uczelni informację o nieukończeniu tej praktyki, wskazując przyczynę i okoliczności jej nieukończenia.
5. Do praktykanta, który odbywa praktykę, na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 9, nie stosuje się ust. 4.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 7.**

1. Materiały i dokumenty związane z regulaminem praktyk przekazane do ABW przez kandydatów w trakcie postępowania rekrutacyjnego nie podlegają zwrotowi.
2. Materiały i dokumenty wytworzone przez praktykantów w trakcie praktyk stają się własnością ABW.
3. Zaliczenie praktykantowi praktyki zawodowej w ABW, jako praktyki przewidzianej programem nauczania w dowolnym zawodzie należy do kompetencji szkoły.
4. Zaliczenie praktykantowi praktyki studenckiej w ABW, jako praktyki przewidzianej regulaminem studiów należy do kompetencji uczelni.
5. W czasie praktyki i po jej zakończeniu praktykant jest obowiązany do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych związanych z organizacją służby w ABW.
6. Traci moc Regulamin Praktyk Zawodowych i Studenckich w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 11 kwietnia 2024 roku.
7. Formularze aplikacyjne złożone przez kandydatów w ramach rozpoczętego przed wejściem w życie niniejszego regulaminu postępowania rekrutacyjnego do udziału w praktykach zachowują swoją ważność
8. Niniejszy Regulamin Praktyk Zawodowych i Studenckich wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

(Dyrektor Biura Kadr ABW)



Załączniki do Regulaminu Praktyk  
Zawodowych i Studenckich  
w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Załącznik nr 1

Do regulaminu praktyk zawodowych  
i studenckich w ABW z dnia 17 kwietnia 2025 roku

**AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

**BIURO KADR**

K-\_\_\_\_\_/20...

Warszawa, dn. ....

**FORMULARZ APLIKACYJNY**

**NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ/STUDENCKĄ\***

**W AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Ja (imię i nazwisko) ..... deklaruje, że dobrowolnie:

- 1) przystępuję do realizowanego w porozumieniu z .....  
(nazwa szkoły lub uczelni), programu praktyk w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego\*.
- 2) zgłaszam swoją kandydaturę do odbycia praktyk w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
(zgodnie z § 3 ust. 9)\*.

Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone przeze mnie w formularzu aplikacyjnym są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znany jest mi regulamin praktyk zawodowych i studenckich w ABW i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że w dniu rozpoczęcia praktyk w ABW będę posiadał/ła ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres ich odbywania.

**1. Dane osobowe**

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko                                         |  |
| Imiona rodziców                                         |  |
| Nr PESEL                                                |  |
| Miejsce urodzenia                                       |  |
| Seria, numer i organ<br>wydający dokument<br>tożsamości |  |

**2. Dane kontaktowe**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| e-mail             |  |

### 3. Wykształcenie

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Szkoła średnia</b>   |  |
| Zawód                   |  |
| Dodatkowy opis (profil) |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Szkoła wyższa I</b>                  |  |
| Wydział                                 |  |
| Kierunek studiów<br>(specjalizacja)     |  |
| Tryb (dziennie,<br>wieczorowe, zaoczne) |  |
| Rok studiów                             |  |
| Temat pracy dyplomowej                  |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Szkoła wyższa II</b>                 |  |
| Wydział                                 |  |
| Kierunek studiów<br>(specjalizacja)     |  |
| Tryb (dziennie,<br>wieczorowe, zaoczne) |  |
| Rok studiów                             |  |
| Temat pracy dyplomowej                  |  |

### 4. Kwalifikacje

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Kursy, szkolenia                                                          |  |
| Znajomość języków<br>obcych (certyfikaty)                                 |  |
| Umiejętność obsługi<br>urządzeń biurowych<br>i programów<br>komputerowych |  |
| Dodatkowe informacje                                                      |  |

## 5. Doświadczenie zawodowe/praktyki/inne

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Pracodawca I</b>  |  |
| Adres                |  |
| Okres zatrudnienia   |  |
| Stanowisko           |  |
| Zadania              |  |
| <b>Pracodawca II</b> |  |
| Adres                |  |
| Okres zatrudnienia   |  |
| Stanowisko           |  |
| Zadania              |  |

## 6. Dotychczasowe osiągnięcia

## 7. Motywacje aplikowania do programu praktyk w ABW

## 8. Zainteresowania

## 9. Czy był/a Pan/i karany/a w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub skarbowym oraz czy toczyło się lub toczy się wobec Pana/i takie postępowanie?

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy uzyskane w trakcie postępowania rekrutacyjnego informacje prawnie chronione, tj.: organizacyjne, personalne, technologiczne i techniczne dotyczące ABW. Oświadczam, że nie podam ich do publicznej wiadomości.

Wyrażam zgodę na poddanie się w trakcie postępowania rekrutacyjnego testom psychologicznym przeprowadzonym przez ABW.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ABW moich danych osobowych w związku z rekrutacją i realizacją praktyk w ABW.

Niniejszym zostałem/am poinformowany/a, że ABW jest wyłączona z zakresu stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Warszawa, dnia.....

.....  
(własnoręczny podpis)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Do regulaminu praktyk zawodowych  
i studenckich w ABW z dnia 17 kwietnia 2025 roku

## **AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

### **BIURO KADR**

K-\_\_\_\_\_ /20...

Warszawa, .....

#### **Umowa**

o praktykę zawodową / studencką\*

w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Nr ...../20....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 20.... r.

pomiędzy:

Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 2a,  
reprezentowaną przez dyrektora Biura Kadr ABW/zastępcę dyrektora Biura Kadr ABW  
Panią/Pana ....., zwaną dalej „ABW”

a

Panem/Panią ....., zwanym/zwaną dalej praktykantem/ką

- zwanymi dalej „Stronami”.

#### **§ 1.**

Praktykant oświadcza, że:

1) jest\*\*:

- uczniem klasy .....(numer klasy i nazwa szkoły);

- absolwentem szkoły średniej.....

.....(nazwa, rok zdania matury), a obecnie

studentem..... (nazwa

uczelni, kierunek studiów i ukończony rok studiów);

2) zapoznał się z regulaminem praktyk zawodowych i studenckich w ABW oraz jest świadom  
obowiązków praktykanta wynikających z regulaminu i programu praktyk zawodowych /  
studenckich\* w ABW, które rozpoczyna.

## § 2.

Strony ustalają następujące warunki odbywania praktyki zawodowej / studenckiej\* w ABW:

- 1) rodzaj pracy: .....(wskazanie rodzaju praktyki, charakteru i grupy);
- 2) okres odbywania praktyki: od ..... do ..... 20.....r.;
- 3) wymiar czasu pracy 40 godzin tygodniowo lub zgodnie z harmonogramem zajęć wynikającym z programu praktyk zawodowych / studenckich\* w ABW;
- 4) praktyka zawodowa / studencka\* w ABW ma charakter nieodpłatny;
- 5) praktyka będzie się odbywać wyłącznie w formie pracy zdalnej\*.

## § 3.

Praktykant jest obowiązany do:

- 1) realizowania z zaangażowaniem i zgodnie z poleceniami opiekuna praktyk zawodowych / studenckich\* oraz innych osób uprawnionych do zlecania praktykantowi zadań wynikających z programu praktyk zawodowych / studenckich\* w ABW;
- 2) przestrzegania regulaminu praktyk zawodowych / studenckich\* w ABW, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów i zasad obowiązujących w ABW;
- 3) zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, tj.: organizacyjnych, personalnych, technologicznych i technicznych dotyczących ABW, w posiadanie których wszedł w trakcie odbywania praktyki zawodowej / studenckiej\* w ABW, przez okres ich odbywania, jak i po ich zakończeniu;
- 4) zwrotu po zakończeniu praktyki zawodowej / studenckiej\* w ABW lub jej przerwaniu wszelkich dokumentów, materiałów i narzędzi jakie otrzymał oraz tego, co sporządził, opracował lub wytworzył w trakcie odbywania praktyki zawodowej / studenckiej\* w ABW.

## § 4.

1. Jeżeli podczas lub w związku z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej / studenckiej\* w ABW praktykant wytworzy utwór podlegający ochronie prawa autorskiego, to wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworu wraz z własnością przedmiotu, na którym utwór utrwalono, przysługiwać będą bezwarunkowo i nieodpłatnie Skarbowi Państwa – Szefowi ABW w granicach celu w jakim utwór stworzono, w tym na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

2. Szef ABW nie jest obowiązany do rozpowszechniania utworu, a zaniechanie jego rozpowszechniania nie powoduje przejścia praw do utworu na praktykanta.

#### **§ 5.**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze Stron bez podania przyczyny.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 6.**

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora/zastępcy dyrektora Biura Kadr ABW)

.....  
(podpis praktykanta)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*właściwe wypełnić



Załącznik nr 3

Do regulaminu praktyk zawodowych  
i studenckich w ABW z dnia 17 kwietnia 2025 roku

## AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

### BIURO KADR

Warszawa, dn. ....

### OCENA PRAKTYKANTA

|                                                                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Dane praktykanta</b>                                                                                                                                                           |                |
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                   |                |
| <b>Informacje o praktykach</b>                                                                                                                                                    |                |
| Czas praktyki                                                                                                                                                                     |                |
| Jednostka organizacyjna ABW                                                                                                                                                       |                |
| <b>Zadania realizowane przez praktykanta*</b>                                                                                                                                     |                |
| Zadania, które zostały zlecone, rozpoczęte oraz zakończone przez praktykanta w czasie odbywania praktyki uczniowskiej w ABW ( <b>Z</b> – zakończone lub <b>N</b> – niezakończony) |                |
| Zadanie                                                                                                                                                                           | <b>Z lub N</b> |
| 1.                                                                                                                                                                                |                |
| 2.                                                                                                                                                                                |                |
| 3.                                                                                                                                                                                |                |
| 4.                                                                                                                                                                                |                |
| 5.                                                                                                                                                                                |                |
| 6.                                                                                                                                                                                |                |

\*W razie potrzeby dołączyć załącznik

**Ocena praktykanta**

Opiekun praktykanta wpisuje ocenę ogólną oraz ocenę przy poszczególnych umiejętnościach, którymi praktykant wykazał się w trakcie praktyk.

Skala: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 - niedostateczny

**Ogólna ocena praktykanta**

.....

**Szczegółowa ocena praktykanta**

| Umiejętności praktykanta                             | ocena |
|------------------------------------------------------|-------|
| Praktyczne wykorzystanie wiedzy                      |       |
| Zaangażowanie i podejście do powierzonych obowiązków |       |
| Inicjatywa i kreatywność                             |       |
| Praca w zespole                                      |       |
| Znajomość języków obcych (fakultatywnie)             |       |
| Obsługa urządzeń biurowych i programów komputerowych |       |
| Kultura osobista                                     |       |

**Opinia o praktykancie**

Opinia o pracy praktykanta w jednostce organizacyjnej ABW:

**Podpisy**

Opiekuna praktykanta (data i podpis)

Dyrektora jednostki organizacyjnej ABW (data i podpis)



# ZAŚWIADCZENIE

*o odbyciu praktyki zawodowej  
w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego*

.....  
(imię i nazwisko)

ur. \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

uczeń/uczennica \_\_\_\_\_  
(nazwa szkoły)

w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ godzin)

odbył/a praktykę zawodową w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

realizowaną w ramach porozumienia

z \_\_\_\_\_  
(nazwa szkoły)

i uzyskał/a ocenę \_\_\_\_\_

Dyrektor  
Biura Kadr ABW

\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia dd-mm-rrrr

---



# ZAŚWIADCZENIE

*o odbyciu praktyki studenckiej*

*w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego*

.....  
(imię i nazwisko)

ur. \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

student/ka \_\_\_\_\_  
(kierunek studiów)

w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ godzin)

odbył/a praktykę studencką w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

realizowaną w ramach porozumienia\*

z \_\_\_\_\_  
(nawa uczelni)

i uzyskał/a ocenę \_\_\_\_\_

Dyrektor  
Biura Kadr ABW

\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia dd-mm-rrrr

\*pomiąć, jeśli praktyki były realizowane zgodnie z § 1 ust. 3 regulaminu praktyk zawodowych i studenckich w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego