



STAŻ w NFZ

Program stażowy w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia

Dobry START w ochronę zdrowia



INFORMATOR

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

- 3 lub 6 miesięczny staż rozpoczynający się w sierpniu, wrześniu lub październiku 2024 r.
- ok. 32 godziny stażu tygodniowo
- wynagrodzenie w wysokości 3300,00 zł brutto miesięcznie
- możliwość pracy hybrydowej
- wsparcie mentora / mentorki
- zdobycie doświadczenia zawodowego oraz rozwój kompetencji i umiejętności niezbędnych na progu kariery
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach
- zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz informację o realizowanych zadaniach

Na kolejnych stronach dowiesz się: jak wygląda rekrutacja, jakie ścieżki stażu oferujemy oraz jak aplikować do programu.

1

APLIKOWANIE
do 14 maja 2024 r.

Kliknij w link lub QR kod na przedostatniej stronie, żeby złożyć CV, wybrać ścieżki stażu i wypełnić formularz aplikacyjny. Pamiętaj o zaznaczeniu wymaganej zgody!

2

SELEKCJA ZGŁOSZEŃ
do 20 maja 2024 r.

Zapoznamy się z Twoją aplikacją i dokonamy pierwszej selekcji zgłoszeń. Na maila otrzymasz informację zwrotną o naszej decyzji i ewentualnym zakwalifikowaniu do kolejnego etapu.

3

SPOTKANIE REKRUTACYJNE
od 27 maja 2024 r.

Zorganizujemy indywidualne spotkanie z Tobą, podczas którego poznamy się lepiej, porozmawiamy o Twoich planach zawodowych na przyszłość. Zadamy kilka pytań sprawdzających Twoją wiedzę i umiejętności. Informacje o szczegółach spotkania wyślemy do wybranych kandydatek / kandydatów.

4

INFORMACJA ZWROTNA
do 14 czerwca 2024 r.

Po zakończeniu procesu rekrutacji, otrzymasz od nas mailową informację zwrotną o wyniku.

5

PODPISANIE DOKUMENTÓW
sierpień 2024 r.

W przypadku pozytywnej decyzji, skontaktujemy się z Tobą w celu ustalenia szczegółów współpracy i podpisania umowy stażowej.

6

ROZPOCZĘCIE STAŻU
sierpień/wrzesień/październik
2024 r.

Witamy na stażu! Przed Tobą pierwszy dzień, w trakcie którego poznasz inne stażystki / innych stażystów, przejdiesz obowiązkowe szkolenia wstępne i poznasz swoją Mentorkę lub swojego Mentora.

- ✓ W trzeciej edycji programu „Dobry start w ochronę zdrowia”, oferujemy możliwość rozpoczęcia stażu w jednej z ośmiu komórek w Centrali NFZ.
- ✓ Poszukujemy osób, które czują w sobie energię do działania, aktywnie wykorzystają możliwość rozwoju, a także nie zawahają się wnieść swój wkład do zespołu i naszej firmy, wychodząc z inicjatywą, pokazując swoją perspektywę, dzieląc się opinią i pomysłami.
- ✓ Ceniemy osoby, które są otwarte na różne doświadczenia – zarówno te zawodowe, jak również integrujące, niosące pomoc innym.

Aplikując na staż, w formularzu zgłoszenia możesz wybrać maksymalnie 3 ścieżki:



Departament Obsługi Klientów i Profilaktyki



Departament Informatyki



Departament Współpracy Międzynarodowej



Departament Analiz, Monitorowania Jakości i Optymalizacji Świadczeń



Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej



Biuro Spraw Pracowniczych



Biuro Księgowości



Biuro Partnerstwa Publicznego i Innowacji

Szczegółowe informacje o zadaniach każdej z komórek znajdziesz na kolejnych stronach.



Departament Obsługi Klientów i Profilaktyki

Zadania

- opracowanie programów edukacyjnych promujących profilaktykę i postawy prozdrowotne
- przygotowanie katalogu nowych usług z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia
- opracowanie metod zwiększających efektywność podejmowanych działań profilaktycznych w zakresie profilaktyki
- przygotowanie propozycji narzędzi zwiększających uczestnictwo klientów w wydarzeniach promujących udział w programach profilaktycznych
- opracowanie katalogu akcji promocyjnych dla programów badań profilaktycznych optymalizujących przekaz informacji
- opracowanie wytycznych dla doradcy klienta w zakresie przekazywania efektywnej informacji klientowi o profilaktyce
- udział przy budowie, wdrażaniu oraz testowaniu systemu do zarządzania kontaktami z klientami (CRM) w ramach projektu IT
- komunikacja z użytkownikami wewnętrznymi w zakresie zgłoszeń błędów do systemu CRM

Preferowane kierunki

zdrowie publiczne

informatyka



Departament Informatyki

Zadania

- wsparcie analityczne na etapie projektowania, testowania i odbioru zmian w systemie informatycznym NFZ
- współpraca z klientem wewnętrznym i dostawcami oprogramowania przy rozwijaniu systemu informatycznego i implementacji nowych funkcjonalności
- realizacja bieżących zadań z wykorzystaniem dokumentacji analitycznej, technicznej i biznesowej
- udział w testach nowych funkcjonalności aplikacji dziedzinowych NFZ pod okiem wykwalifikowanych testerów wewnętrznych
- przenoszenie i instalowanie stacji roboczych
- wymiana tonerów
- restart danych logowania do aplikacji
- pomoc przy rozwiązywaniu podstawowych problemów użytkowników

Preferowane kierunki

informatyka

- przygotowanie dokumentacji do szacowania wartości zamówienia na podstawie otrzymanych Opisu Przedmiotu Zamówienia
- przygotowanie wniosków o zamówienie publiczne na podstawie otrzymanych informacji cenowych
- nadzór nad procesem zawierania zamówień informatycznych realizowanych z pominięciem ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- praca nad projektem umów realizowanych przez SZL z pominięciem ustawy Prawa Zamówień Publicznych

administracja, prawo,
zamówienia publiczne



Departament Współpracy Międzynarodowej

Zadania

- wsparcie w przygotowaniu krajowych warsztatów tematycznych we współpracy z Komisją Europejską
- wsparcie w realizacji Projektu Pilotażowego w ramach stałej współpracy między Ministerstwem Zdrowia Ukrainy i Narodową Służbą Zdrowia Ukrainy a Ministerstwem Zdrowia RP i Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie pomocy przy wdrażaniu Dyrektywy 2011/24/UE.
- aktualizacja treści na stronie internetowej, redakcja tekstu z uwzględnieniem zasad prostego języka
- wsparcie w prowadzeniu postępowania wyjaśniającego w sprawach z wniosków do Prezesa NFZ o leczenie planowane poza granicami kraju i pokrycie kosztów transportu
- wsparcie w realizacji projektu DC4EU, w tym przede wszystkim udział w spotkaniach online i przygotowywanie notatek ze spotkań, analiza dokumentacji projektowej i udział w przygotowywaniu wkładów NFZ, w zależności od długości stażu oraz postępu projektu ewentualny udział w testach
- wsparcie w organizacji warsztatów pakietu WP6 w ramach Projektu DC4EU
- wsparcie w bieżących sprawach wydziału (wysyłka formularzy do OW)

Preferowane kierunki

stosunki międzynarodowe, zarządzanie, prawo, administracja, zdrowie publiczne (studentka / student / absolwentka / absolwent)

UWAGA! warunek konieczny – znajomość języka angielskiego; preferowane kierunki: zarządzanie projektami, prawo, administracja, stosunki międzynarodowe, filologia angielska; (studentka / student / absolwentka / absolwent)



Departament Analiz, Monitorowania Jakości i Optymalizacji Świadczeń

Zadania

- wykonanie przeglądu w zakresie wskaźników jakościowych dla danej dziedziny medycyny stosowanych w innych krajach
- przygotowanie raportu z przeglądu wskaźników
- ocena możliwości obliczenia wskaźników na podstawie danych NFZ
- wyliczenie wskaźników na danych NFZ w podziale na świadczeniodawców
- przygotowanie raportu i analiza otrzymanych wartości
- stworzenie rekomendacji co do wprowadzenia wskaźników do oceny działalności świadczeniodawców
- przygotowanie schematu analizy wraz z harmonogramem prac
- opracowanie przeglądu literatury
- wybór populacji analizowanej oraz ewentualnie kontrolnej
- analiza eksploracyjna zbioru danych.
- obliczenie potrzebnych statystyk i przeprowadzenie niezbędnych testów statystycznych
- wizualizacja danych na podst. analizy eksploracyjnej oraz zmiennych wynikowych
- przygotowanie raportu oraz prezentacji podsumowującej analizę
- tworzenie pakietów w języku R
- tworzenie aplikacji z użyciem pakietu shiny w środowisku R
- tworzenie dashboardów w technologii Power BI
- tworzenie funkcji i procedur w bazie danych PostgreSQL
- testowanie wytwarzanych rozwiązań

Preferowane kierunki

Studentka / student (minimum 2. roku studiów licencjackich) albo absolwentka / absolwent studiów: ekonomicznych, matematycznych, informatycznych, medycznych, przyrodniczych, technicznych oraz socjologii

Studentka / student Informatyki lub innych kierunków ścisłych (matematyka, fizyka, kierunki techniczne) – preferowane studentki / preferowani studenci ostatniego roku studiów



Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Zadania

- udział w interpretacji przepisów dotyczących udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- proponowanie uwag do projektów aktów prawnych
- zapoznanie z regulacjami prawnymi i ich skutkami, jak również sposobem finansowania świadczeń opieki zdrowotnej
- zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi system ochrony zdrowia
- udział w pracach działu, w tym przygotowywaniu interpretacji przepisów dotyczących udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- udział w pracach sekcji, zapoznanie się z aktami prawnymi obowiązującymi w systemie ochrony zdrowia i w zakresie opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień

Preferowane kierunki

kierunki medyczne
(studentki / studenci
ostatniego roku studiów,
absolwentki /
absolwenci)

kierunki
humanistyczne



Biuro Spraw Pracowniczych

Zadania

- realizacja projektów rozwojowych
- działania marketingowe promujące programy szkoleniowo – rozwojowe
- udział w pracach organizacyjnych przy realizowanych szkoleniach, w tym rozliczanie szkoleń
- kontakt z dostawcami usług
- prowadzenie ewidencji efektywności realizowanych szkoleń
- wsparcie procesów rekrutacyjnych
- współpraca przy tworzeniu materiałów zamieszczanych w social mediach
- analiza danych HR
- ewaluacja działań szkoleniowo-rozwojowych
- promowanie, projektowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań budujących zaangażowanie pracowników / pracownic NFZ
- prace redaktorskie

Preferowane kierunki

kierunki humanistyczne
w tym: zarządzanie
zasobami ludzkimi,
socjologia, psychologia



Biuro Księgowości

Zadania

- prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych
 - dekretacja dokumentów księgowych
 - wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Biura Księgowości oraz Kierownika Działu
 - prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej umów w zakresie zamówień publicznych
 - weryfikacja oraz przekazywanie do odpowiednich Oddziałów Wojewódzkich NFZ zajęć wierzytelności oraz potwierdzeń sald
-
- ujmowanie w księgach rachunkowych prostych operacji gospodarczych
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Centrali
 - inne prace z zakresu księgowości zlecone przez opiekuna stażysty, Naczelnika Wydziału, Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora Biura Księgowości

Preferowane kierunki

studentka / student /
absolwentka /
absolwent studiów
licencjackich lub
magisterskich na
kierunkach
finansowych/ekonomicz-
nych lub innych
pokrewnych

studentka /student,
absolwentka / absolwent
studiów licencjackich lub
magisterskich,
rachunkowość finansowa



Biuro Partnerstwa Publicznego i Innowacji

Zadania

- współpraca międzynarodowa z partnerami i beneficjentami projektów UE
- udział w aktualizacji Strategii Upowszechniania (Dissemination Strategy) rezultatów projektu UE
- tworzenie materiałów informacyjnych i wzorów dla projektu zgodnie ze Strategią Upowszechniania rezultatów projektu UE oraz Identyfikacją wizualną
- nadzór nad realizacją Dissemination Strategy i Action Plans u międzynarodowych partnerów projektu CIRCE-JA
- współprowadzenie Biura Projektu CIRCE-JA w przygotowywaniu raportów dotyczących realizacji WP2 (Pakiet Roboczy 2 – Upowszechnianie projektu)
- obsługa social media (X, You Tube, LinkedIn), narzędzi graficznych
- obsługa strony WWW, Wordpress lub podobne
- współpraca przy rozbudowie strony <https://circeja.nfz.gov.pl> i kontentu projektu UE po polsku i po angielsku.
- udział w tworzeniu Knowledge Transfer & Capacity building HUB dla projektu CIRCE-JA
- gromadzenie informacji nt. wydarzeń z obszaru realizacji projektu realizowanych w Polsce i na świecie
- administrowanie organizacją wizyt studyjnych dla członków Zespołu projektu CIRCE-JA w implementowanych praktykach

Preferowane kierunki

zdrowie publiczne,
medycyna, filologia
angielska, public relations,
szkoły poligraficzne
od III roku studiów
(w trakcie)
UWAGA! Warunek
konieczny: biegła
znajomość języka
angielskiego w mowie
i piśmie

**Pamiętaj: na aplikacje czekamy tylko do 14 maja 2024 r.
Nie zwlekaj!**

1

Kliknij tutaj:

[APLIKUJ](#)

Zostaniesz przeniesiona / zostaniesz przeniesiony na stronę, dzięki której dokonasz zgłoszenia.



2

Wypełnij formularz
on-line

Uzupełnij swoje dane, wybierz ścieżkę stażu i nie zapomnij zaznaczyć wymaganej zgody!

3

Dołącz swoje CV



Pamiętaj, żeby umieścić w CV w języku polskim aktualne informacje o swoim wykształceniu i ewentualnym doświadczeniu zawodowym.

Po upłynięciu terminu składania ofert, każda z kandydatek / każdy z kandydatów otrzyma informację zwrotną.



Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji,
napisz do nas:

student@nfz.gov.pl

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Centrala NFZ
ul. Rakowiecka 26/30
Warszawa, 02-528