

REGULAMIN PRAKTYK

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin praktyk zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacyjne praktyk studenckich przy IX Europejskim Kongresie Samorządów – zwanym dalej „Kongresem”
- 1.2. Jednostką macierzystą wysyłającą studentów na praktykę jest Uczelnia wyższa, zwana dalej „Uczelnią”.
- 1.3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. „Organizator” - Fundacja Instytut Studiów Wschodnich
 - b. „Centrum Konferencyjne” - Hotel Gołębiowski w Mikołajkach
 - c. „Sale seminaryjne” - sale panelowe w Centrum Konferencyjnym,
 - d. „Gość” - uczestnik Kongresu,
- 1.4. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - a. ze strony Organizatora:
 1. Dyrektor organizacyjny – Mariola Berdychowska;
 2. W trakcie trwania: wyznaczony przez Organizatora Koordynator Praktyk Studenckich – odpowiedzialny za realizację programu i koordynację wszystkich sekcji studenckich, zwany dalej „Koordynatorem studentów”.
 3. „Opiekun Sekcji” – bezpośredni przełożony studenta, zwierzchnik sekcji, w której student pracuje /np. hotelowa, transportowa, itp./
 - b. ze strony Uczelni – osoba wyznaczona przez Dziekana, zwana dalej „Opiekunem praktyk”.
- 1.5. Zadeklarowanie swojego udziału w IX Europejskim Kongresie Samorządów oznacza wpisanie przez Organizatora danej osoby na listę, co jednocześnie oznacza przypisanie tej osobie pewnego przydziału funkcyjnego.
- 1.6. Student może wziąć udział w programie praktyk wyłącznie gdy posiada obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
- 1.7. Wycofywanie się po 19.02.2024 r. z udziału w praktyce, powoduje lukę, która burzy harmonogram i plan pracy. **Organizator prosi, więc o świadome i odpowiedzialne składanie deklaracji udziału i dokonywanie zgłoszeń.**

2. Zasady przystąpienia do praktyk

Student zainteresowany wzięciem udziału w programie praktyk zobowiązany jest do:

- 2.1. Wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.forumekonomiczne/o-nas/praktyki
- 2.2. Udziału w spotkaniach organizacyjnych w terminach i formach wyznaczonych przez Organizatora. Terminy szkoleń uwzględniają harmonogram pracy uczelni i są przesyłane mailem do wiadomości studentów z wyprzedzeniem przez Opiekuna praktyk.
- 2.3. Zapoznania się z treściami materiałów szkoleniowych przekazanych / udostępnionych online na spotkaniach organizacyjnych. Przedstawiciel ze strony Organizatora na szkoleniach może sprawdzać wiedzę studentów na temat Wydarzenia.
- 2.4. Organizator nie gwarantuje udziału w praktykach wszystkim zainteresowanym studentom.
- 2.5. Rezygnację z praktyk należy bezzwłocznie zgłosić do Organizatora na adres praktyki@isw.org.pl.

2.6. Rezygnacja z praktyk bez konsekwencji kosztowych jest możliwa wyłącznie do 19.02.2024 r., po tym terminie każda rezygnacja wiąże się z konsekwencjami finansowymi dla studenta /pokrycie kosztów wyrobienia identyfikatora oraz rezerwacji noclegu.

2.7. W przypadku braku możliwości udziału w Wydarzeniu na skutek przypadków losowych lub choroby należy udokumentować rezygnację u Opiekuna praktyk oraz bezzwłocznie powiadomić Organizatora o rezygnacji na adres praktyki@isw.org.pl

2.8. Zgłoszenia indywidualne – zgłoszenia studentów z uczelni innych niż objęte programem, przyjmowane są wyłącznie do 11.02.2024 r. pod adresem praktyki@isw.org.pl.

3. Program praktyk

3.1. Praktyki rozpoczynają od 3 marca 2024 r. Przyjazd do Mikołajek w dniu 3 marca do godziny 12:00. Zakończenie praktyki - wyjazd z Mikołajek dnia 6 marca 2024 r. ok. godz. 10:00.

3.2. Program praktyk obejmuje:

- a. obecność na wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora;
- b. wykonywanie określonych zadań w sekcjach tematycznych podczas Kongresu;
- c. przynależność do sekcji uwarunkowana jest umiejętnościami i kompetencjami praktykanta.

3.3. Przypisanie do sekcji należy do zadań Organizatora.

A. Sekcje tematyczne praktyk:

- a. sekcja transportowa
- b. sekcja sal seminaryjnych,
- c. sekcja wydawnictw,
- d. sekcja programu kulturalnego – gale, koncerty,
- e. sekcja rejestracji – wydawanie ID

4. Warunki zaliczenia praktyki

4.1. Uczestnictwo we wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora.

4.2. Odbycie praktyki w ustalonym terminie, zgodnie z zasadami organizacyjnymi.

4.3. Studenci, którzy zaliczą praktykę otrzymują zaświadczenie o odbyciu praktyki.

a. Wyróżnia się trzy rodzaje zaświadczeń: zaświadczenie podstawowe, ogólne i zaświadczenia z wyróżnieniem.

5. Obowiązki praktykanta

5.1. Przestrzeganie ustalonego przez Organizatora porządku i dyscypliny praktyk.

5.2. Posiadanie przy sobie ważnego dokumentu tożsamości.

5.3. W trakcie praktyki posiadanie włączonego telefonu komórkowego z numerem podanym w Formularzu zgłoszeniowym.

5.4. Posiadanie niezbędnego ubioru reprezentacyjnego podczas Kongresu:

- a. panie: stonowane kolory (czarny, szary, beżowy), sukienka, spódnica (nie długości mini), garnitur, wygodne buty.
- b. panowie: koszula w stonowanych kolorach, marynarka, ciemne spodnie, mile widziany garnitur, krawat.

- 5.5. Godne reprezentowanie Organizatora podczas Kongresu przez stosowne zachowanie i odpowiedni ubiór reprezentacyjny.
- 5.6. Przyjazd do Mikołajek w ustalonym terminie i wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z harmonogramem.
- 5.7. Pełna dyspozycyjność podczas trwania praktyki.
- 5.8. Staranne i dokładne wykonywanie powierzonych zadań (jakość wykonanych obowiązków wpływa na ocenę z praktyk oraz obraz Kongresu w oczach Gości).
- 5.9. Punktualność.
- 5.10. Zakaz opuszczania wyznaczonego stanowiska bez poinformowania o tym bezpośredniego Opiekuna Sekcji. W wypadku opuszczenia miejsca praktyk ustalenie koniecznego zastępstwa.
- 5.11. Ścisła współpraca ze służbami ochrony w zakresie porządku i bezpieczeństwa podczas trwania Kongresu.
- 5.12. Znajomość planu Centrum Konferencyjnego.
- 5.13. Bezwzględny obowiązek noszenia swojego identyfikatora podczas całego okresu praktyk przy Kongresie. Brak identyfikatora uniemożliwia odbycie praktyki przy Kongresie.
- 5.14. Obowiązek natychmiastowego zgłaszania jakichkolwiek problemów bezpośrednio Opiekunowi Sekcji.
- 5.15. Obowiązek uczestnictwa we wszystkich galach i sesjach plenarnych realizowanych w ramach Kongresu,
- 5.16. Zakaz uczestniczenia w wydarzeniach Kongresu bez wyraźnego polecenia przełożonego, przede wszystkim bezwzględny zakaz uczestnictwa w imprezach towarzyszących takich jak: bankiety, zamknięte wydarzenia organizowane przez Partnerów Kongresu.
- 5.17. Stosowanie się ustaleń Organizatora w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
- 5.18. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
- 5.19. Przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji, które stały się studentowi znane z uwagi na odbywanie praktyk.
- 5.20. Przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię.

6. Zabrania się pod groźbą powiadomienia Uczelni i wydaleniem z praktyk:

- 6.1. Opuszczenia stanowiska odbywania praktyki bez zezwolenia przełożonego – Opiekuna Sekcji.
- 6.2. Przebywania podczas odbywania praktyki poza wyznaczonym obiektem bez polecenia bezpośredniego Opiekuna lub innej osoby z ramienia Organizatora.
- 6.3. Obecności na wydarzeniach przeznaczonych dla Gości Kongresu, które nie wynikają z przydzielonego zakresu obowiązków.
- 6.4. Poruszania się po Centrum Konferencyjnym bez identyfikatora lub jego odstępowanie jakimkolwiek osobom trzecim.
- 6.5. Wprowadzania na teren Centrum Konferencyjnego osób trzecich.
- 6.6. Spożywania napojów alkoholowych podczas praktyki, bądź przebywania w Centrum Konferencyjnym pod wpływem alkoholu.
- 6.7. Niestosowanie się do lub ignorowanie poleceń przełożonego.

7. Obowiązki Organizatora

- 7.1. Zapewnienie praktykantowi warunków i środków niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia praktyki.
- 7.2. Zapewnienie praktykantowi ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki.
- 7.3. Przeszkolenie praktykanta zgodnie z ustalonymi zasadami organizacyjnymi.

7.4. Zapewnienie praktykantowi możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, nabycia nowych umiejętności.

7.5. Monitorowanie praktyk.

7.6. Zgłaszanie Opiekunowi praktyk ze strony Uczelni wszystkich pojawiających się trudnień w realizacji praktyki.

7.7. Wystawienie praktykantowi po ukończonej praktyce zaświadczenia odbycia praktyki, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia praktyki.

7.8. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w punkcie 2.1 oznacza, iż osoba biorąca udział w programie Praktyk wyraża zgodę na nieodwołalne, nieodpłatne, wielokrotne wykorzystywanie i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów video ze swoim wizerunkiem (wykonanych w trakcie uczestnictwa w Kongresie i na szkoleniach) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wykonanych zdjęć i materiałów video za pośrednictwem dowolnego medium na czas nieokreślony.

7.9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez praktykanta w trakcie odbywania praktyki.

7.10. Organizatorowi przysługuje prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu.

Każdy ze studentów jest bezpośrednim reprezentantem Organizatora oraz placówki dydaktycznej, z której otrzymał skierowanie. Zachowanie wskazujące na łamanie regulaminu, zaniedbanie obowiązków skutkuje upomnieniem i natychmiastowym wydaleniem z terenu Kongresu, w każdym wypadku wiąże się z karą finansową (koszty wyprodukowania identyfikatora, noclegu) oraz pisemnym powiadomieniem władzy rodzimej uczelni.

Biuro Organizacyjne
Warszawa, 10.01.2024 r.