



Urząd m.st. Warszawy

poszukuje kandydatów do odbycia praktyk absolwenckich
w Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń dla Dzielnicy Bielany

Liczba miejsc: 1

Termin odbywania praktyki: 1 maja 2023 r. – 31 lipca 2023 r.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Miejsce odbywania praktyk:

Praktyka wykonywana będzie w budynku przy al. Zjednoczenia 25 w pomieszczeniach biurowych oraz przestrzeniach dla użytkowników Integratora. Pierwsze wejście do budynku znajduje się od strony skrzyżowania ulic Barcickiej i Al. Zjednoczenia. Do pierwszego wejścia prowadzą trzy schody. Drugie wejście do budynku znajduje się od strony skrzyżowania ulic Kasprówicza i Al. Zjednoczenia. Do drugiego wejścia prowadzą dwa schody. Od strony każdego wejścia znajdują się podjazdy. Wejścia wyposażone są w drzwi otwierane ręcznie. Korytarze w budynku są szerokie umożliwiające wyminięcie się 2 osób.

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze po prawej stronie od wejścia i na pierwszym piętrze po lewej stronie od wejścia. Winda dostępna jest z poziomu parteru od strony wejścia drugiego. Do pomieszczenia pracy można dostać się windą lub schodami. Wejścia do pokoi oznakowane są tabliczkami. W budynku nie ma oznaczeń brajlowskich.

Stanowisko:

Praktyka na stanowisku będzie się wiązać z: pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, telefoniczną i bezpośrednią obsługą klienta, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w innych lokalizacjach Urzędu

Główne obowiązki praktykanta

- Pomoc przy bezpośredniej obsłudze użytkowników Bielańskiego Integratora Przedsiębiorczych, w tym dyżury na recepcji, udzielanie informacji o ofercie Integratora (www.interatornabielanach.pl), nadawanie haseł do sieci WiFi oraz obsługa systemu rezerwacji (wpisywanie obecności, anulowanie rezerwacji, tworzenie rezerwacji);
- pomoc w zbieraniu podpisów na dokumentach w Urzędzie Dzielnicy Bielany
- współpraca w badaniach i analizach danych związanych z przedsiębiorczością i statystyk dotyczących użytkowników Integratora

- monitorowanie (prowadzone pod nadzorem pracownika merytorycznego) stron instytucji pod kątem możliwości pozyskiwania dotacji dostosowanych do potrzeb JST i przedsiębiorców
- pomoc w przygotowaniu dokumentów do archiwum

Oczekiwania wobec kandydata

- wykształcenie średnie/wyższe
- postawa przedsiębiorcza i/lub zainteresowania związane z obszarem ekonomii oraz prowadzenia biznesu
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
- pożądane kompetencje: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność w wymiarze 8 godzin dziennie w godzinach pracy urzędu

Wymagane dokumenty

- podanie o praktykę, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych¹
- Curriculum Vitae (CV)
- świadectwo / dyplom, które potwierdzają posiadane wykształcenie
- oświadczenie kandydata²

Osoby zainteresowane prosimy o **przesłanie pocztą elektroniczną wymaganych dokumentów w formie skanu do 11 kwietnia 2023 roku na adres e-mail: bielany.integrator@um.warszawa.pl**

Do przesyłania swoich zgłoszeń zachęcamy również osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

[!] Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone usuniemy.

¹ Wzór podania znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy: Rekrutacja/Odpłatne praktyki absolwenckie w Urzędach Dzielnic m.st. Warszawy

² Wzór oświadczenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy: Rekrutacja/Odpłatne praktyki absolwenckie w Urzędach Dzielnic m.st. Warszawy