

UniKadr Biuro Doradztwa Personalnego to agencja pracy i instytucja szkoleniowa, działająca na rynku pracy od 25 lat. Zajmujemy się rekrutacją i doborem personelu, wykonujemy badania zawodowo-kompetencyjne, szkolenia oraz doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Obecnie poszukujemy dla swojego Klienta odpowiedniego kandydata na stanowisko:

:

## **Prawnik – prawo niemieckie**

miejsce pracy: Szczecin; nr ref: PP/02/2022

### **Zakres obowiązków:**

- Sporządzanie projektów pozwów, wniosków, apelacji, kasacji, skarg oraz wszelkich innych pism procesowych
- Sporządzanie opinii prawnych na wewnętrzne potrzeby firmy
- Prowadzenie rejestru umów i pełnomocnictw
- Sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentów
- Dbanie o obieg dokumentów prawnych i umów

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe prawnicze
- Dobra znajomość języka niemieckiego – warunek konieczny (min.B2)
- Doświadczenie w sporządzaniu pism urzędowych / sądowych
- Doświadczenie w obsłudze świadczeń socjalnych i podatków
- Znajomość pakietu MS Office
- Obsługa urzędzeń biurowych
- Sumienność, rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

### **Firma oferuje:**

- Lokalizacja w centrum Szczecina
- Stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę; umowa zlecenie w przypadku studentów dziennych)
- Pracę w dynamicznym i wspierającym się zespole
- Możliwość szkoleń podnoszących kwalifikacje lub umiejętności interpersonalnych

Zainteresowanych prosimy o kontakt telefoniczny: **91 488 23 27/575 71 73 73** lub mailowy: **biuro@unikadr.pl** z oznaczeniem **nr ref. PN/02/2022** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Gwarantujemy poufność. Ta i inne oferty na **www.unikadr.pl**