

ORPEA Polska działa od 2001 roku. Jest liderem stacjonarnej opieki długoterminowej. Oferuje blisko 1000 miejsc w **nowoczesnych domach opieki dla seniorów** (pod marką MEDI-system oraz ORPEA Rezydencje) i **kllinikach, specjalizujących się w rehabilitacji neurologicznej, ogólnoustrojowej i kardiologicznej** (pod marką MEDI-system oraz CLINEA Kliniki). Domy i kliniki są zlokalizowane na Mazowszu, w Chorzowie i we Wrocławiu. Opiekujemy się seniorami, którzy ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają codziennego wsparcia i całodobowej opieki. Jesteśmy częścią największej w Europie sieci domów opieki i klinik rehabilitacyjnych ORPEA, obecnej w branży od 1989 r.

Czy chcesz zdobyć doświadczenie w obszarze kadr i płac? Jeśli tak, zapraszamy do naszego zespołu. Poszukujemy osoby, która będzie wspierała dział kadr i płac w Orpea Polska w codziennych zadaniach. Z nami zbudujesz swoją karierę!

W pracy u nas zajmować się będziesz wsparciem zespołu kadrowo-płacowego w:

- procesie obsługi osobowego i bezosobowego funduszu płac w zakresie rozliczania i wypłat;
- przygotowywaniu i prowadzeniu pełnej dokumentacji kadrowej (akta osobowe, sporządzanie dokumentów kadrowych: zaświadczenia, umowy, aneksy, świadectwa pracy, etc.) zgodnie z przepisami Prawa Pracy;
- prowadzeniu pełnej dokumentacji dla zleceniobiorców oraz B2B;

Mile widziane jest :

- Chęć rozwoju swojej wiedzy i doświadczenia w obszarze kadr i płac;
- Praktyczna znajomość pakietu MS Office;
- Samodzielność oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- Dokładność, skrupulatność, terminowość, dyskrecja;
- Umiejętność budowania pozytywnych relacji z klientami wewnętrznymi oraz partnerami zewnętrznymi;

Zapewnimy Ci:

- Pracę w wymiarze 5 godzin tygodniowo;
- Możliwość zdobywania doświadczenia w pełnym spektrum zasad naliczania wynagrodzeń;
- Dostawy owoców tzw. owocowe dni
- Opiekę medyczną;
- Bardzo życzliwą atmosferę pracy, pomocnych współpracowników.

Czekamy na Twoją aplikację 😊 Zgłoszenie możesz przesać na adres: praca@orpea.pl

Państwa dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z naszą klauzulą RODO, dostępną na stronie orpea.pl/rodo.

Jeżeli w treści CV umieszczają Państwo dane osobowe, których zakres wykracza poza wskazany w klauzuli, uznajemy, że wyrazili Państwo zgodę na ich wykorzystanie.

Jeżeli w treści CV umieszczają Państwo szczególne kategorie danych (np. informacje o stanie zdrowia, niepełnosprawności, wyznaniu religijnym), prosimy o dopisanie do CV tego zdania: „Wyrażam zgodę na wykorzystanie przekazanych danych szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO.” Jeżeli nie chcą Państwo, abyśmy wykorzystywali te dane w toku rekrutacji, prosimy o ich usunięcie z CV. **Brak dopisku sprawi, że szczególne kategorie danych zostaną przez nas usunięte i nie będą przez nas uwzględniane.**

Jeżeli Państwa CV ma być uwzględniane także w przyszłych rekrutacjach, prosimy o dopisanie do CV tego zdania: „Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego CV na potrzeby przyszłych rekrutacji ORPEA POLSKA sp. z o.o.”. **Brak dopisku sprawi, że Państwa CV nie będzie uwzględniane w przyszłych rekrutacjach.**