



Urząd
Lotnictwa
Cywilnego

PRAKTYKA STUDENCKA **W ARCHIWUM URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

Urząd Lotnictwa Cywilnego poszukuje studentów kierunku Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją chętnych do odbycia **praktyki studenckiej** w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.

Zadaniem praktykanta będzie pomoc w prowadzeniu archiwum zakładowego Urzędu Lotnictwa Cywilnego, czyli segregowanie, porządkowanie i ewidencjonowanie dokumentacji niearchiwalnej oraz materiałów archiwalnych w archiwum zakładowym

Oczekiwania wobec studentów:

- w trakcie studiów na kierunku: archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, bibliotekoznawstwo lub podobne;
- znajomość prawidłowego postępowania z dokumentacją, jej klasyfikowania i kwalifikowania;
- znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zagadnień z zakresu działania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykaz akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego;
- dokładność, skrupulatność, systematyczność.

Proponowana długość: **co najmniej 1 miesiąc** (w okresie: ***od zaraz do września 2021r.***)

Osoby zainteresowane prosimy o wypełnienie i przesłanie na adres praktyki@ulc.gov.pl skanu zgłoszenia na praktyki studenckie dostępnego na stronie: <https://bip.ulc.gov.pl/praktyki-studenckie-w-ulc> . W tytule e-maila i preferencjach w zgłoszeniu proszę wpisać: Archiwum zakładowe ULC.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.