



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na **2 wolne stanowiska urzędnicze** w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

inspektor ds. badań i analiz

w Wydziale Badań Społecznych i Marketingowych

Biura Strategii i Analiz

Termin składania dokumentów: 4 października 2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- zarządzanie projektami badawczymi, w tym konceptualizacja badań (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych, opracowywanie schematów doboru prób itd.);
- analiza danych z badań zrealizowanych lub zamawianych przez Urząd;
- tworzenie raportów oraz prezentacji w oparciu o wyniki badań oraz opracowanie rekomendacji dla działań poszczególnych biur, wydziałów;
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej, umów, zapytań ofertowych.

Charakterystyka pracy:

- opracowanie koncepcji badania (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych itd.), analiza danych z badań ilościowych z wykorzystaniem programu SPSS, opracowanie raportów badawczych oraz prezentowanie wyników badań;
- realizacja badań online z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
- współpraca z klientami wewnętrznymi, dla których realizowane są badania oraz agencjami badawczymi;
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej, umów, zapytań ofertowych w ramach procesu wyłonienia wykonawcy projektu badawczego;
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o ustroju m.st. Warszawy, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o samorządzie wojewódzkim, przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o dostępie do informacji publicznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu. Budynek wyposażony w podjazd oraz windę umożliwiającą wjazd do budynku wózkiem inwalidzkim. Drzwi i korytarze umożliwiające

poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną;
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia;
- minimum 3-letni staż pracy;
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami badawczymi, w tym konceptualizacja badań (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych, opracowywanie schematów doboru prób, itd.); analizy statystycznej danych; tworzenia raportów oraz prezentacji w oparciu o wyniki badań oraz opracowania rekomendacji;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego weryfikowana podczas testu wiedzy lub/i rozmowy kwalifikacyjnej;
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, otwartość na zmiany, komunikacja, samodzielność, współpraca.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia w zakresie: socjologii, psychologii lub ekonomii.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia;
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 3-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a

ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),

- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem:

<https://erekrutacjebip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.