



## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

### **główny specjalista ds. architektury i urbanistyki**

#### **w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Południe**

#### **Biura Architektury i Planowania Przestrzennego**

**Termin składania dokumentów: 14 października 2022 r.**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

#### **Główne odpowiedzialności:**

- realizacja zadań w zakresie architektury i budownictwa, w szczególności administracji architektoniczno-budowlanej;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej;
- opracowywanie projektów decyzji o pozwolenie na budowę wynikających z ustawy Prawo Budowlane;
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem zaświadczeń i innych stanowisk wymaganych przepisami prawa, udostępnianie dokumentów i informacji, przekazywanie odwołań i akt do Wojewody, PINB i innych organów.

#### **Charakterystyka pracy:**

- przygotowywanie projektów pism wynikających z ustawy Prawo Budowlane, ustawy o własności lokali i przepisów prawa miejscowego tzn. planów miejscowych;
- archiwizowanie prowadzonych postępowań administracyjnych;
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa Prawo budowlane; ustawa o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko; ustawa o gospodarce nieruchomościami; ustawa Kodeks postępowania administracyjnego; ustawa o samorządzie powiatowym; ustawa o dostępie do informacji publicznej; przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** praca w budynku przy Al. Jerozolimskich 44, piętro VI w Warszawie.

Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. W budynku znajduje się winda, która umożliwia wjazd wózkiem. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem. W pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia odpowiadają szerokości dla wózków. W budynku znajdują się toalety przystosowane dla potrzeb osób poruszających się na wózku.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, współpracą z instytucjami zewnętrznymi oraz interesantami. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym.

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną;
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu architektury i urbanistyki, architektury krajobrazu, gospodarki przestrzennej, budownictwa, inżynierii środowiska;
- minimum 4-letni staż pracy;
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie architektury, budownictwa, urbanistyki;
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, samodzielność, komunikacja, współpraca z klientem zewnętrznym i wewnętrznym.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia z zakresu architektury i urbanistyki, architektury krajobrazu, gospodarki przestrzennej, budownictwa, inżynierii środowiska;
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadaniu obywatelstwa, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.