



## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

ogłasza nabór na **2 wolne stanowiska urzędnicze** w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**główny specjalista ds. koordynacji inwestycji i remontów**

**w Wydziale Techniczno-Remontowym**

**w Biurze Administracyjnym**

**Termin składania dokumentów: 4 października 2021 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Główne odpowiedzialności:**

- koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez jednostki i osoby prawne m.st. Warszawy;
- ocena stanu realizacji inwestycji i remontów w kontekście zaplanowanego do realizacji w danym roku budżetowym zakresu rzeczowego i finansowego;
- wskazywanie problemów i zagrożeń mających wpływ na proces realizacji inwestycji oraz przedkładanie propozycji rozwiązań naprawczych;
- weryfikacja planów rzeczowo - finansowych inwestycji przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym; ocena merytoryczna wniosków realizatorów inwestycji finansowanych z budżetu m.st. Warszawy o przekazanie środków finansowych z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego;
- kompleksowe opracowywanie procedur związanych z dozorem i monitoringiem w odniesieniu do inwestycji i zakupów inwestycyjnych; przygotowywanie analiz merytorycznych i sprawozdań z realizacji inwestycji i remontów.

**Charakterystyka pracy:**

- opracowywanie wstępnych założeń do zadań inwestycyjnych i remontowych wraz z szacowaniem wartości oraz opracowaniem harmonogramów;
- opracowywanie materiałów do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówień publicznych dotyczących realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych;
- nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych w szczególności polegający na:
  - a) kontroli realizacji projektu inwestycyjnego, obiorze dokumentacji projektowej, sprawdzaniu jej kompletności i zgodności z warunkami umowy, weryfikacji kosztorysów;

- b) sprawowaniu kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami umowy z wykonawcą;
- c) kontrolowanie dokumentów niezbędnych do przekazania obiektu do użytkowania, potwierdzanie kompletności i zgodność dokumentacji powykonawczej z wykonanymi robotami;
- opiniowanie stanu technicznego budynków pod kątem planowanych remontów i inwestycji;
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy, Regulamin organizacyjny Urzędu m.st. Warszawy, ustawa prawo budowlane, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawa o ochronie przeciwpożarowej, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** praca w budynku Urzędu i poza nim. Budynek wyposażony w windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Drzwi przeciwpożarowe znajdujące się w budynku mogą utrudniać przemieszczanie się osobom na wózku inwalidzkim. Toalety dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niewidomych i słabowidzących.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, obsługą klienta oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz wyjściami służbowymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- minimum 4 - letni staż pracy,
- powyżej 4 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie budownictwa w bezpośrednim wykonawstwie lub projektowaniu, nadzorze inwestorskim,
- posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub

kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem; wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur; sumienność; dążenie do rezultatów; komunikacja; współpraca.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich

siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.