



POMORSKI®

KANCELARIA ADWOKACKA Adwokat Michał Pomorski

NIP: 774-318-90-10

POMORSKI Kancelaria Adwokacka
Adwokat Michał Pomorski
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
tel. +48 22 10 22 111

Filia w Płocku
Plac Obrońców Warszawy 2 lok. 3
09-402 Płock
tel. +48 24 364 88 75

michal@pomorski.pl
sekretariat@pomorski.pl
www.pomorski.pl

POMORSKI Kancelaria (połączenie kancelarii adwokackiej i podatkowej) zajmująca się bieżącą obsługą podmiotów gospodarczych, w tym reprezentacją Klientów przed sądami i organami administracyjnymi, znajdująca się w ścisłym centrum Warszawy poszukuje aktualnie **na 2-3 dni w tygodniu** studentki/studenta III-V roku prawa do odbycia **płatnych praktyk studenckich**.

Zakres obowiązków:

- pomoc w obsłudze sekretariatu biura kancelarii:
 - odbieranie połączeń, łączenie rozmów, przyjmowanie gości oraz obsługa wszystkich spotkań;
 - dbanie o właściwy obieg dokumentów, przyjmowanie korespondencji, przygotowywanie pism do wysyłki, archiwizacja dokumentów itp.;
 - skanowanie, drukowanie i bindowanie dokumentów, formatowanie dokumentów, czytywanie, wyłapywanie błędów;
 - koordynowanie i prowadzenie terminarza spotkań, w tym nadzór nad kalendarzem terminów i dbałość o terminową realizację zadań;
 - zamawianie niezbędnych artykułów biurowych;
 - dbałość o estetykę, komfort pracy w biurze, ład oraz porządek;
- współpraca z pracownikami merytorycznymi kancelarii – pomoc w przygotowywaniu dokumentów, bieżące, administracyjne wsparcie w zadaniach.

Oczekujemy:

- dyspozycyjności 2-3 dni w tygodniu (godziny do ustalenia);
- znajomości obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym pakietu MS Office;
- dobrej organizacji pracy, rzetelności i samodzielności;
- komunikatywności oraz umiejętności pracy w zespole;
- wysokiej kultury osobistej;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- płatne praktyki;
- ciekawą pracę przy nieszablonowych projektach;
- możliwość zdobycia doświadczenia;
- przyjazną atmosferę pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Wiadomości z CV prosimy kierować na adres e-mail: warszawa@pomorski.pl z dopiskiem w tytule „*Biuro Warszawa - Praktyki*”. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Pomorski Kancelaria Adwokacka Adwokat Michał Pomorski z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych zawartych w CV na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z postanowienia ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy prawo do odpowiedzi na wybrane oferty. Administratorem Państwa danych osobowych jest adwokat Michał Pomorski prowadzący kancelarię adwokacką pod firmą Pomorski Kancelaria Adwokacka Adwokat Michał Pomorski z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, warszawa@pomorski.pl, www.pomorski.pl.