



Warszawa, dnia 20 lipca 2021 r.

## Praktyki studenckie

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, 02-362 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, poszukuje kandydata na **bezpłatne praktyki w archiwum zakładowym**.

### Zadania w jakich oczekujemy pomocy:

- Tworzenie pomocy ewidencyjnych w wersji elektronicznej
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie porządkowania i przyjmowania dokumentów do archiwum zakładowego
- Inne prace związane z opracowaniem zasobu archiwum

### Od kandydata oczekujemy:

- Podstawowej umiejętności pracy w MS Office
- Znajomości obsługi urządzeń biurowych (kopiarka, skaner itp.)
- Status studenta lub absolwent studiów wyższych (preferowane kierunki studiów: archiwistyka, bibliotekoznawstwo, historia)
- Dostępność na podjęcie praktyki w wymiarze min. 20 godziny tygodniowo
- Bardzo dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i interpersonalne, pozytywna energia oraz chęć doskonalenia się
- Skrupulatność i samodzielność

### Oferujemy:

- Zdobyć nowego i cennego doświadczenia w urzędzie administracji publicznej
- zaświadczenie po zakończonych praktykach

**CV prosimy przesyłać na adres:** [m.osinski@gios.gov.pl](mailto:m.osinski@gios.gov.pl)

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

**Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**