



ADOM - Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami

Warszawa, 08.12.2021r

Szanowni Państwo!

Firma ADOM – reprezentowana przez Barbarę Ciesielską, z siedzibą przy ul. Kickiego 12 lok. 51, działa na warszawskim rynku nieruchomości od 19 lat, na podstawie Licencji Zarządcy Nieruchomości Nr 14188.

Aktualnie Firma ADOM administruje kilkudziesięcioma budynkami wspólnot mieszkaniowych w Warszawie, na terenie Pragi Południe, Pragi Północ, Białołęki i Mokotowa oraz kamienicami należące do prywatnych właścicieli.

Zapewniamy pełen zakres usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomościami obejmujący również obsługę księgową z wykorzystaniem profesjonalnego systemu finansowo-księgowego.

Firma zatrudni do zespołu asystenta zarządcy nieruchomości na pełny lub część etatu z doświadczeniem lub bez.

Do podstawowych obowiązków należeć będzie:

1. Nadzór nad codziennym funkcjonowaniem nieruchomości oraz zarządzanie nieruchomością;
2. Nadzór nad realizacją umów serwisowych oraz koordynacja prac technicznych wykonywanych na nieruchomości;
3. Przygotowywanie rocznych budżetów;
4. Bieżący kontakt z Właścicielami;
5. nadzór nad utrzymaniem należytego na nieruchomości
6. Udzielanie każdemu z właścicieli lokali, wyczerpujących informacji o sprawach dotyczących zarządzania nieruchomością wspólną;
7. Zapewnienie właścicielom dostępu do dokumentów Wspólnoty;

Nasze wymagania

Łatwość nawiązywania i utrzymania dobrych kontaktów z Właścicielami;

- Doskonała organizacja pracy, inicjatywa oraz samodzielność.
- Zdolności analityczne.
- Prawo jazdy.

Oferujemy

- Przyjazną atmosferę w pracy.
- Stabilne zatrudnienie w ramach działalności gospodarczej.
- Możliwość dalszego rozwoju zawodowego.

Barbara Ciesielska

/Właściciel/

ADOM - Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami
ul. Kickiego 12 lok. 51, 04-373 Warszawa
tel. kom. 602-622-345 e-mail: b.ciesielska@adom-waw.pl