



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

Warszawa, dn. 20.04.2021 r.

ZAPROSZENIE NR 1/WPD/2021

do składania ofert w ramach szacowania wartości zamówienia na usługę przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla studentów - uczestników projektu „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW” realizowanego w Biurze Karier UKSW

Szanowni Państwo,

Biuro Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie realizuje projekt *Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW* w ramach Działania 3.1, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie **do dnia 28 kwietnia 2021 r. do godz. 15:30** na adres e-mail: konsultacje@uksw.edu.pl **szacunkowej kalkulacji kosztów (netto/brutto)** na usługę szkoleń dla studentów - uczestników projektu *Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW*.

UKSW dopuszcza składanie ofert na przeprowadzenie wybranych szkoleń spośród wymienionych poniżej.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w siedzibie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, przy ul. Wóycickiego 1/3 (sale wyposażone w projektor multimedialny) szkoleń dla 15-osobowych grup studentów w okresie 10.2021 r. - 06.2022 r. o następującej tematyce:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5
01-815 Warszawa

Biuro Projektu:
ul. Wóycickiego 1/3, bud. 21, pok.311
01-938 Warszawa



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

- 1. ABC własnego biznesu** (2 edycje projektu x 3 lub 2 grupy naprzemiennie w edycji x 24 godz. szkoleniowe) łącznie 120 godz. szkoleniowych

Cel szkolenia: nabycie wiedzy nt. zakładania i prowadzenia własnej firmy, nabycie/rozwój kompetencji organizowanie, planowanie

Orientacyjny zakres szkolenia:

- a) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej
 - kryteria wyboru formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej
 - kryteria ekonomiczne planowania działalności gospodarczej
 - koszty założenia firmy i ulgi dla przedsiębiorców
- b) Prawa i obowiązki przedsiębiorcy
- c) Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – formalności
- d) Źródła finansowania działalności gospodarczej

- 2. Skuteczna komunikacja, rozwiązywanie konfliktów i twórcze rozwiązywanie problemów** (2 edycje projektu x 3 grupy w edycji x 32 godz. szkoleniowe) łącznie 192 godz. szkoleniowe

Cel szkolenia: nabycie/rozwój kompetencji komunikatywność, kreatywność, innowacyjność

Orientacyjny zakres szkolenia:

- a) Czym jest komunikacja interpersonalna, kiedy jest efektywna
- b) Komunikacja interpersonalna w rozwiązywaniu konfliktów
- c) Trening „dopasowania” i „prowadzenia” w komunikacji
- d) Konstruktywna krytyka i asertywność w konflikcie
- e) Strategie i techniki kreatywnego rozwiązywania konfliktów
- f) Techniki sterowania dialogiem
- g) Psychologiczne techniki wpływu w konflikcie
- h) Sposoby myślenia innych (autorytet wewnętrzny-zewnętrzny, dążenie-unikanie, ja-inni, ogólny-szczegółowy, opcje-procedury, podobieństwa-różnice)
- i) Czym jest innowacja, czym jest kreatywność

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

- j) Role w procesie innowacji (budowanie zespołów)
- k) Techniki analizowania problemów
- l) Techniki poszukiwania rozwiązań (wyjścia od problemu, omijania muru braku pomysłów, uderzenia z flanki)

3. Zarządzanie sobą w czasie i adaptacja do zmian (2 edycje projektu x 3 lub 2 grupy naprzemiennie w edycji x 32 godz. szkoleniowe) łącznie 160 godz. szkoleniowych

Cel szkolenia: nabycie/rozwój kompetencji planowanie, organizowanie, myślenie strategiczne, wyznaczanie priorytetów, radzenie sobie ze stresem, otwartość na zmiany, elastyczność

Orientacyjny zakres szkolenia:

- a) Analiza czasu (budżet czasu, diagnoza tzw. złodziei czasu, sposoby radzenia sobie ze złodziejami czasu)
- b) Wytaczanie celów i priorytetów (definiowanie celów, kontrola i weryfikacja celów, wyznaczanie celów krótkoterminowych i perspektywicznych)
- c) Zasady zarządzania priorytetami (techniki ustalania ważności zadań, metoda salami, reguła Pareto, metoda Eisenhowera, reguła ABC, planowanie pisemne, delegowanie zadań)
- d) Czym jest zmiana
- e) Nastawienie do zmiany - gotowość do zmian
- f) Planowanie i wdrażanie zmian
- g) Komunikacja w procesie zmian
- h) Radzenie sobie z własnymi emocjami w zmianie (pro aktywność a reaktywność)

4. Biznesplan, kreowanie wizerunku i budowanie marki (2 edycje projektu x 3 lub 2 grupy naprzemiennie w edycji x 32 godz. szkoleniowe) łącznie 160 godz. szkoleniowych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

Cel szkolenia: nabycie/rozwój kompetencji analiza rynku, analiza danych, autoprezentacja, wyznaczanie i realizacja celów

Orientacyjny zakres szkolenia:

- a) Sporządzanie biznesplanu (cel i korzyści z jego przygotowania, diagnoza szans, zagrożeń mocnych i słabych stron)
- b) Struktura biznesplanu
- c) Wdrożenie biznesplanu
- d) Rola marketingu w firmie
- e) Budowanie strategii marketingowej
- f) Promocja produktów (reklama, PR)
- g) Budowanie wizerunku (identyfikacja wizualna - nazwa, logo, budowanie marki)
- h) Zarządzanie produktem
- i) e-marketing (promocja w sieci, strona www, pozycjonowanie)
- j) *design thinking* (istota, zastosowanie, etapy procesu, najważniejsze narzędzia)

5. Negocjacje i savoir vivre w biznesie (2 edycje projektu x 3 grupy w edycji x 32 godz. szkoleniowe) łącznie 192 godz. szkoleniowe

Cel szkolenia: nabycie/rozwój kompetencji radzenie sobie ze stresem, podejmowanie decyzji, autoprezentacja

Orientacyjny zakres szkolenia:

- a) Przygotowanie do rozmów
- b) Techniki negocjacyjne
 - ćwiczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej
 - techniki wywierania wpływu, manipulacji, perswazji
 - taktyki negocjacyjne dla różnego rodzaju partnerów (roszczeniowi, atakujący, niezdecydowani, niezaangażowani)
- c) Na czym polega savoir vivre w biznesie
 - Korzyści ze stosowania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

- Etykieta wobec klientów, przełożonych, współpracowników
- Savoir vivre dla przełożonych
- Savoir vivre dla uczestników
- Granice poufności w kontaktach zawodowych
- d) Dress code w firmie (dla kobiet i mężczyzn)
- e) Powitanie (podanie ręki, przedstawienie się, wizytówki)
- f) Etykieta w komunikacji (rozmowa bezpośrednia, kontakty telefoniczne i mailowe)

W każdym przypadku (szkolenia 1-5) koszt pracy trenera obejmuje:

- przeprowadzenie zajęć (godzina szkoleniowa=45 min.)
- opracowanie programu oraz materiałów dydaktycznych
- weryfikację efektów uczenia się uczestników/czek (forma wybierana przez trenera, np. egzamin, test, rozmowa oceniająca)
- koszt dojazdu oraz wszelkich dodatkowych potrzeb trenera (trener wspomagający, zakwaterowanie, wyżywienie), o ile występują

W każdym przypadku (szkolenia 1-5) wymagania wobec trenera są następujące:

- wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia
- doświadczenie zawodowe min. 2 lata w dziedzinie objętej tematyką szkolenia

Niniejsze szacowanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5
01-815 Warszawa

Biuro Projektu:
ul. Wóycickiego 1/3, bud. 21, pok.311
01-938 Warszawa