

Zasady organizacji praktyk studenckich w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie

§ 1.

Osoba odbywająca praktykę studencką, zwana dalej „studentem”, w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie, zwanej dalej „Sądem”, powinna:

- 1) ukończyć przynajmniej pierwszy rok studiów licencjackich albo jednolitych magisterskich;
- 2) posiadać skierowanie ze szkoły wyższej, zwanej dalej „szkołą”, oraz szczegółowy program praktyki studenckiej, zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły (precyzyjnie określone oczekiwania względem Sądu);
- 3) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej w Sądzie (ubezpieczenie przez szkołę lub ubezpieczenie indywidualne).

§ 2.

Kwalifikacja studentów do odbycia praktyki studenckiej w Sądzie następuje na podstawie:

- 1) wypełnionego formularza zgłoszenia na praktykę studencką, którego wzór jest określony w załączniku 1 do niniejszych zasad;
- 2) skierowania do odbycia praktyki studenckiej w Sądzie ze szkoły, którego wzór jest określony w załączniku 2 do niniejszych zasad;
- 3) szczegółowego programu praktyki studenckiej, zaakceptowanego przez uprawniony organ szkoły (precyzyjnie określone oczekiwania względem Sądu);
- 4) CV;

§ 3.

Oddział Administracyjny Sądu, weryfikuje dokumenty, o których mowa w § 2, pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do Dyrektora Sądu.

§ 4.

Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Dyrektora bądź osobę wyznaczoną, podpisywane jest porozumienie, o którym mowa w § 6.

§ 5.

1. Dyrektor Sądu:

- 1) wyznacza osobę, której zostaje powierzona funkcja opiekuna merytorycznego studenta;
- 2) określa, w oparciu o szczegółowy program praktyki studenckiej zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły, czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki studenckiej.

§ 6.

1. Praktykę studencką odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy szkołą, kierującą na praktykę studencką a Sądem, przyjmującą na praktykę studencką lub umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. Porozumienie podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania szkoły oraz osoba upoważniona do reprezentowania Sądu. Porozumienie określa prawa i obowiązki obu stron, czas trwania praktyki studenckiej.
3. Podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły porozumienie należy zwrócić do Sądu 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej. Przekroczenie tego terminu skutkować będzie brakiem możliwości odbycia praktyki studenckiej.
4. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku 3 do niniejszych zasad.
5. Listę szkół, z którymi Sąd ma podpisaną umowę o organizację studenckich praktyk zawodowych, Oddział Administracyjny Sądu publikuje za stronie internetowej Sądu.

§ 7.

1. Warunkiem koniecznym do odbycia praktyki studenckiej jest ubezpieczenie studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków. Studentów na okres odbywania praktyki ubezpiecza szkoła.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie studenta przez szkołę nie jest możliwe, student obowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie i przedstawić polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych

wypadków, zawarta na okres odbywania praktyki studenckiej w Sądzie, w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 8.

Praktyka studencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. od 8:00. do 16:00.

§ 9.

Praktyka studencka w Sądzie jest nieodpłatna.

§ 10.

1. Student w dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej: zgłasza się do Oddziału Administracyjnego Sądu, w celu dokonania niezbędnych formalności tj. m.in.: złożenia oświadczenia do zachowania tajemnicy służbowej, którego wzór został określony w załączniku nr 4 do niniejszych zasad.
2. Student po rozpoczęciu praktyki studenckiej odbywa szkolenie z zakresu bhp.

§ 11.

Student w czasie odbywania praktyki podlega Kierownikowi komórki organizacyjnej Sądu, w której, odbywa praktykę studencką.

§ 12.

Na okres odbywania praktyki studenckiej w Sądzie można, o ile program praktyki studenckiej tego wymaga, nadać studentowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Sądzie lub inne upoważnienie niezbędne do realizacji programu praktyki studenckiej. Upoważnienie nadaje się zgodnie z przyjętymi w Sądzie zasadami.

§ 13.

1. Po zakończeniu praktyki studenckiej Dyrektor Sądu wystawia studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej, którego wzór jest określony w załączniku 5 do niniejszych zasad.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na podstawie wniosku praktyka, potwierdzonego przez Kierownika wymienionego w § 11 niniejszych zasad.

§ 14.

Po zakończeniu praktyki studenckiej, na prośbę studenta, opiekun merytoryczny może wydać studentowi opinię o odbytej praktyce.

§ 15.

Sąd może zażądać od szkoły odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady bhp. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad bhp spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Sąd może, bez uprzedniego porozumienia ze szkołą, nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 16.

Dokumenty, o których mowa w § 2, należy składać co najmniej 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej na adres:

Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie
Oddział Administracyjny
ul. Poligonowa 3
04-051 Warszawa
(z adnotacją na kopercie: „praktyka studencka”)