

PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
Stosunki i prawo międzynarodowe – profil ogólnoakademicki
Pierwszy stopień

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe studia I stopnia.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w trakcie III roku studiów, VI semestr. Praktyki zawodowe trwają 120 godzin. Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje ocenę oraz 4 punkty ECTS.
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca semestru VI, zgodnie z odpowiednim regulaminem praktyk studenckich obowiązującym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Cele studenckich praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe powinny umożliwić zweryfikowanie wiedzy nabytej w trakcie studiów na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe. W związku z tym kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla studenckich praktyk zawodowych na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe odnoszą się do kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe służą rozwijaniu wiedzy i kompetencji praktycznych w zakresie problematyki prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych, które są powiązanej obszarowo z dziedziną nauk społecznych, w obrębie której realizowane jest kształcenie na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe, z uwzględnieniem znajomości odpowiednio dla wybranego modułu:
 - prawnych i politologicznych aspektów kształtowania się relacji międzypaństwowych, funkcjonowania urzędów zajmujących się sprawami międzynarodowymi, a także organizacji międzynarodowych (moduł służba zagraniczna i organizacje międzynarodowe),
 - aspektów funkcjonowania korporacji transnarodowych, a także wspierania i prowadzenia przedsiębiorstw planujących ekspansję zagraniczną w ich prawnym i politycznym otoczeniu (moduł korporacje transnarodowe),w zależności od specyfiki podmiotu, w którym realizowane są praktyki.
3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami podmiotu, w którym realizowane są praktyki zawodowe.
4. Praktyki zawodowe, poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnym pracodawcą – tj. wdrożenie w wewnętrzną pragmatykę funkcjonowania podmiotu, w którym realizowane są praktyki – służą również rozwijaniu kompetencji społecznych, ukazując potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.
5. Celem praktyk jest:
 - przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, a także nauczenie studenta podstaw profesjonalnego postępowania, planowania i organizacji pracy;

- zapoznanie się studenta z praktycznym zastosowaniem wiedzy prawniczej i politologicznej związanej ze stosunkami międzynarodowym;
 - praktyka w prowadzeniu korespondencji prawniczej i dyplomatycznej;
 - zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w urzędach administracji publicznej, administracji organizacji międzynarodowych, korporacjach międzynarodowych oraz międzynarodowych kancelariach prawniczych zajmujących prawnymi i politologicznymi aspektami stosunków międzynarodowych;
 - weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych;
 - praca na rzecz pracodawcy w ramach działań i projektów związanych ze współpracą międzynarodową;
 - prowadzenie (jeśli to możliwe) rozmów / negocjacji / spotkań z kontrahentami / klientami / instytucjami w polskim i obcym języku;
 - wykorzystanie wiedzy politologicznej i prawniczej, kulturoznawczej o specyfice stosunków międzynarodowych w firmach / instytucjach o charakterze międzynarodowym lub utrzymujących relacje międzynarodowe.
6. Integralną częścią praktyk musi być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia poprzez uczestnictwo w czynnościach organizacyjnych danego podmiotu.

Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych

1. Wybór miejsca odbywania praktyk powinien korespondować z charakterem studiów. Ponieważ studia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe umożliwiają uzyskanie wiedzy obszarowo należącej do dziedziny nauk społecznych, obejmującej problematykę prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych w skali lokalnej, państwowej, regionalnej i globalnej – zatem podmiot (ewentualnie jego część/dział), w którym odbywane są praktyki zawodowe – musi być zaangażowany w realizację zadań zgodnych z tak wyznaczonym zakresem.
2. Miejscami odbywania praktyk mogą być m.in.:
 - organy administracji państwowej i samorządowej oraz inne podmioty państwowe, które współpracują międzynarodowo;
 - stowarzyszenia, fundacje, think tanki (zajmujące się zagadnieniami powiązаныmi ze specyfiką kierunku studiów);
 - przedsiębiorcy, stanowiący korporacje transnarodowe, przedsiębiorcy planujący albo prowadzący ekspansję zagraniczną;
 - podmioty publiczne i prywatne prowadzące działania wspierające ekspansję zagraniczną polskich firm
 - podmioty publiczne i prywatne prowadzące działania wspierające napływ inwestycji zagranicznych do Polski.
3. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych.

Zalecenia dla podmiotów organizujących praktyk

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji/podmiotu, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi wglądu do dokumentacji zawierającej informacje inne niż ustawowo chronione (nieobjęte tajemnicą zawodową/ dyplomatyczną/ handlową/ firmową) albo zawierające takie informacje, jeśli to możliwe.
5. Umożliwienie studentowi prowadzenia rozmów w ramach relacji między organami państwa oraz rozmów biznesowych z klientami
6. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
7. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).
8. W miarę możliwości wyznaczenie pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.