Ramowy program praktyk w portalu **Informator stolicy**

1. Czynności wstępne. Zapoznanie z organizacją, podanie ogólnych informacji dotyczących organizacji oraz zapoznanie z kulturą organizacyjną firmy.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy redakcji / działów redakcji, w jakiej praktykę odbywa student.
3. Zapoznanie z harmonogramem praktyk. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, jakie wykonywać będzie student.
4. Zapoznanie studenta z tokiem postępowania przy budowaniu informacji, polityki informacyjnej i wizerunku prasowego.
5. Umożliwienie studentowi poszerzania zakresu znajomości podstawowych praktycznych i technicznych umiejętności związanych z praca w mediach o danym profilu (prasa, Internet).
6. Umożliwienie studentowi wzięcia udziału w jak najszerszym zakresie prac redakcji wyznaczonych przez jej specyfikę (zbieranie materiału, opracowywanie materiału, produkcja newsa, etc.).
7. Umożliwienie studentowi tworzenia i zamieszczania materiałów informacyjnych na rzecz medium, w którym praktyka ma miejsce.
8. Realizacja innych działań wyznaczonych przez specyfikę instytucji, w której odbywa się praktyka.
9. Zakończenie praktyki. Przedłożenie sprawozdania z praktyki. Załatwienie czynności związanych z zakończeniem praktyki.

Uwagi końcowe:

Szczegółowy program praktyki zawodowej ustala opiekun praktyki w zakładzie praktyki na podstawie programu ramowego.