

ProService Agent Transferowy jest liderem świadczącym profesjonalne usługi dla polskich i zagranicznych funduszy inwestycyjnych oraz innych czołowych firm z sektora finansowego. W związku z dynamicznym rozwojem naszej Firmy oraz prowadzonymi projektami poszukujemy Kandydata na stanowisko:

## Stażysta w Dziale Prawnym miejsce pracy: Warszawa-Ursynów

### Do zadań Stażysty należeć będzie:

- aktywne wsparcie prawników w zakresie codziennych zadań
- wsparcie działu prawnego w weryfikacji poprawności i kompletności umów
- przygotowanie projektów korespondencji z urzędami i sądami
- dbałość o kompletność dokumentacji prawnej Towarzystw oraz zarządzanych przez nie funduszy
- weryfikacja procedur wewnętrznych Spółki od strony prawnej
- pomoc w weryfikacji od strony prawnej dokumentacji gromadzonej w związku z prowadzonymi postępowaniami sądowymi, sprawami spadkowymi oraz zmianami współwłasności uczestników funduszy inwestycyjnych oraz członków funduszy emerytalnych
- archiwizacja dokumentów prawnych

### Nasze oczekiwania:

- student IV lub V roku prawa
- znajomość prawa kontraktów, handlowego, pracy oraz cywilnego
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office
- otwartość na nowe zagadnienia
- samodzielność w myśleniu i w działaniu
- mile widziana znajomość zagadnień związanych z funduszami inwestycyjnymi

### Pożądanane kompetencje i cechy osobowe:

- skrupulatność przy wykonywaniu zadań
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość języka angielskiego – w tym również terminologii prawniczej

### Oferujemy:

- płatny staż
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia w renomowanej firmie z branży finansowej, umożliwiającego łatwiejszy start na rynku pracy
- zdobywanie doświadczenia pod okiem profesjonalnego zespołu, który chętnie dzieli się wiedzą
- realizację ciekawych, niestandardowych zadań oraz skonfrontowania wiedzy teoretycznej z jej praktycznym zastosowaniem
- możliwość realizacji pasji prywatnych w ramach firmowych Sekcji: piłki nożnej, biegowej, rowerowej, fotograficznej
- owocowe czwartki

Kandydatów zainteresowanych ofertą pracy prosimy o przesłanie dokumentów (CV i List motywacyjny) aplikując na adres: [HR-praca@psat.pl](mailto:HR-praca@psat.pl)

Jednocześnie prosimy o umieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego i przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez ProService Agent Transferowy Sp. z o.o. (zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08. 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz do ich poprawiania."