

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: ekonomia

PROFIL: praktyczny

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku ekonomia na poziomie I stopnia o profilu praktycznym
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną pragmatyką funkcjonowania miejsca odbywania praktyk we wszystkich jej wymiarach.

II. Zasady organizacji praktyk

§ 2

Praktyki realizowane są na 2 semestrze II roku studiów I stopnia, w trybie praktyk ciągłych, w wymiarze 600 godzin.

§ 3

1. Wyboru miejsca praktyk student dokonuje z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę, na podstawie zgodności profilu działalności instytucji ze studiowanym kierunkiem.
2. Wybór miejsca praktyki powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.
3. Miejscem odbywania praktyki mogą być m.in.:
 - instytucje administracji publicznej i samorządowej,
 - instytucje finansowe, ubezpieczeniowe, etc.,
 - firmy produkcyjno-usługowe i przedsiębiorstwa,
 - jednostki samorządu gospodarczego i terytorialnego,
 - organizacje badawcze, w tym: ekonomiczne, społeczne, statystyczne,
 - instytucje analityczne,
 - organizacje rządowe i pozarządowe,
 - inne jednostki, np. placówki naukowe i oświatowe.
4. Po wybraniu instytucji i otrzymaniu informacji o przyjęciu student rejestruje praktyki, korzystając ze strony internetowej Biura Karier. Rejestracja musi nastąpić min. 14 dni przed rozpoczęciem 2 semestru II roku studiów I stopnia.
5. Przed rozpoczęciem praktyki student – w oparciu o program praktyk, profil działalności instytucji oraz własne zainteresowania zawodowe – przygotowuje wraz z wyznaczonym przez instytucję Opiekunem praktyk ramowy zakres obowiązków.
6. Ramowy zakres obowiązków, podpisany przez studenta, Opiekuna praktyk w instytucji oraz Pełnomocnika dziekana ds. praktyk, przygotowany jest w trzech egzemplarzach, po jednym dla instytucji, studenta i Biura Karier.
7. Między instytucją a UKSW zostaje zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub wydane zostaje przez Biuro Karier skierowanie na praktyki, które student składa w instytucji przed rozpoczęciem praktyk.

§ 4

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie ramowego zakresu obowiązków oraz wypełnionej karty praktykanta, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich w UKSW. Poprawnie wypełniona karta zawiera sprawozdanie o odbyciu praktyki zatwierdzone przez instytucję organizującą praktykę oraz opisową ocenę pracy praktykanta oraz jego wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobywanych, wykorzystywanych i doskonalonych podczas praktyk.
2. Rozliczenie praktyk polega na uzyskaniu zaliczenia od Pełnomocnika dziekana ds. praktyk, potwierdzeniu ich odbycia przez Biuro Karier oraz równoznaczne jest ze złożeniem kopii dokumentacji w Biurze Karier, a oryginału w odpowiednim dziekanacie.
3. Odbycie praktyk na specjalnych zasadach określa Regulamin Praktyk Studenckich w UKSW.

III. Szczegółowe cele i efekty praktyki

§ 5

1. Student kierunku ekonomia o profilu praktycznym powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane kompetencje społeczne zgodne z opisem efektów uczenia się. Szczególnie praktyki mają przygotować studenta do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról i pracy w grupie, organizowania pracy w sposób umożliwiający realizację zleconych zadań, zachowania w sposób profesjonalny i etyczny w pracy.
2. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia przez uczestnictwo w realizacji zadań instytucji przyjmującej praktykanta.
3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami przyjmującej go jednostki lub instytucji. Integralną częścią praktyk powinien być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań w danej jednostce, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

§ 6

1. Program praktyki uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, szczególnie:
 - wykorzystania w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas studiów,
 - uzupełnienia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu ekonomii,
 - zapoznania się ze sposobem funkcjonowania i organizacją wybranej instytucji,
 - poznania stanowiska pracy ekonomisty,
 - przygotowania do samodzielnej realizacji zadań i projektów,
 - poznania atmosfery pracy oraz zdobycia umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich.

Efekty uczenia się	Symbol	Weryfikacja osiągniętych efektów
Potrafi interpretować rzeczywistość ekonomiczną i mechanizmy jej funkcjonowania	EK1_U05	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Potrafi praktycznie wykorzystać informacje gospodarcze i przetwarzać je na potrzeby działalności gospodarczej i społecznej	EK1_U04	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk

Wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych, potrafiąc jednocześnie odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego zadania	EK1_K02	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Potrafi doskonalić nabytą wiedzę i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	EK1_K04	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole	EK1_K05	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk

- Praca praktykanta musi mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością instytucji, w której odbywa się praktyka, a jednocześnie powinna być zgodna z kierunkiem studiów i kwalifikacjami studenta.