

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
Stosunki międzynarodowe – profil praktyczny

Studenci studiów II stopnia muszą zrealizować 200 godzin praktyk.

Praktyki weryfikują wykorzystanie w środowisku pracy wiedzę zdobytą w trakcie studiów, dlatego efekty uczenia się, które Student musi zrealizować podczas praktyk odnoszą się przede wszystkim do umiejętności i kompetencji społecznych. Poniższa tabela przedstawia efekty uczenia się, które należy zrealizować podczas praktyk:

Efekty uczenia się	Symbol	Weryfikacja osiągniętych efektów
wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy prawne, z wykorzystaniem nowej wiedzy prawniczej, także z innych dziedzin samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.	SM2_U01	<ul style="list-style-type: none"> • Karta kompetencji praktykanta na UKSW (załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich UKSW; wypełnia instytucja przyjmująca) • Dziennik praktyk (wypełnia Student) <p><i>W przypadku braku karty praktykanta/dzienniczka, weryfikacja będzie opierać się na analizie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy Pełnomocnika ze studentem potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia</i></p>
wykorzystać posiadaną wiedzę prawniczą – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy prawne oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi.	SM2_U02	
wykorzystać posiadaną wiedzę prawniczą – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku stosunków międzynarodowych o profilu praktycznym.	SM2_U03	
komunikować się na tematy specjalistyczne związane z prawem międzynarodowym ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę postugiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	SM2_U04	
kierować pracą zespołu prawnego współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach prawnych.	SM2_U05	
samodzielnie planować i realizować własne uczenie się z zakresu prawa przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	SM2_U06	
wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy politologiczne z zakresu stosunków międzynarodowych z wykorzystaniem nowej wiedzy politologicznej z zakresu stosunków międzynarodowych także z innych dziedzin samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.	SM2_U07	
wykorzystać posiadaną wiedzę politologiczną z zakresu stosunków międzynarodowych – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy politologiczne z zakresu stosunków międzynarodowych oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik	SM2_U08	

informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi.		
wykorzystywać posiadaną wiedzę politologiczną – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku stosunków międzynarodowych o profilu praktycznym; formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku stosunków międzynarodowych o profilu praktycznym.	SM2_U09	
komunikować się na tematy specjalistyczne związane z politologią z zakresu stosunków międzynarodowych ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	SM2_U10	
kierować pracą zespołu politologów współdziałać z innymi osobami w ramach prac tych zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.	SM2_U11	
samodzielnie planować i realizować własne uczenie się z zakresu politologii związanej ze stosunkami międzynarodowymi przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	SM2_U12	
tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku prawniczym i życia podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.	SM2_K01	<ul style="list-style-type: none"> • Karta kompetencji praktykanta na UKSW (załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich UKSW; wypełnia instytucja przyjmująca) • Dziennik praktyk (wypełnia Student) <p>W przypadku braku karty praktykanta/dzienniczka, weryfikacja będzie opierać się na analizie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy Pełnomocnika ze studentem potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia</p>
krytycznej oceny posiadanej wiedzy prawniczej i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów prawa w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	SM2_K02	
wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska prawniczego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	SM2_K03	
odpowiedzialnego pełnienia prawniczych ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	SM2_K04	
tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku politologicznym i życia podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.	SM2_K05	
krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy politologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	SM2_K06	
wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	SM2_K07	
odpowiedzialnego pełnienia politologicznych ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	SM2_K08	

Cel praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się z praktycznym zastosowaniem wiedzy prawniczej i politologicznej związanej ze stosunkami międzynarodowymi.
2. Praktyka w prowadzeniu korespondencji prawniczej i dyplomatycznej.
3. Zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w urzędach administracji publicznej, administracji organizacji międzynarodowych, korporacjach międzynarodowych oraz międzynarodowych kancelariach prawniczych zajmujących prawnymi i politologicznymi aspektami stosunków międzynarodowych .
4. Weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych
5. Praca na rzecz pracodawcy w ramach działań i projektów związanych ze współpracą międzynarodową.
6. Prowadzenie (jeśli to możliwe) rozmów / negocjacji / spotkań z kontrahentami / klientami / instytucjami w polskim i obcym języku.
7. Wykorzystanie wiedzy politologicznej i prawniczej, kulturoznawczej o specyfice stosunków międzynarodowych w firmach / instytucjach o charakterze międzynarodowym lub utrzymujących relacje międzynarodowe.

Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi wglądu do nieobjętych tajemnicą firmowych materiałów związanych z pracą.
5. Umożliwienie studentowi prowadzenia rozmów w ramach relacji między organami państwa oraz rozmów biznesowych z klientami
6. Umożliwienie studentowi prowadzenia rozmów w imieniu firmy, udziału w projektowaniu i wdrażaniu działań, kampanii oraz strategii, z zakresu (do wyboru): marketingu, kontaktów z mediami, komunikacji.
7. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
8. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).