

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
Stosunki międzynarodowe – profil praktyczny

Studenci studiów I stopnia muszą zrealizować 400 godzin praktyk.

Praktyki weryfikują wykorzystanie w środowisku pracy wiedzę zdobytą w trakcie studiów, dlatego efekty uczenia się, które Student musi zrealizować podczas praktyk odnoszą się przede wszystkim do umiejętności i kompetencji społecznych. Poniższa tabela przedstawia efekty uczenia się, które należy zrealizować podczas praktyk:

Efekty uczenia się	Symbol	Weryfikacja osiągniętych efektów
Innowacyjnie wykonywać zadania prawne oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy prawne związane ze stosunkami międzynarodowymi w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach, samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie, komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	SM1_U01	<ul style="list-style-type: none"> • Karta kompetencji praktykanta na UKSW (załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich UKSW; wypełnia instytucja przyjmująca) • Dziennik praktyk (wypełnia Student) <p><i>W przypadku braku karty praktykanta/dzienniczka, weryfikacja będzie opierać się na analizie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy Pełnomocnika ze studentem potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia</i></p>
Wykorzystywać posiadaną wiedzę prawną – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów stosunki międzynarodowe; formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	SM1_U02	
Komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii prawniczej brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługując się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	SM1_U03	
Planować i organizować pracę nad zagadnieniami prawnymi - indywidualną oraz w zespole - oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	SM1_U04	
Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się zagadnień prawnych przez całe życie	SM1_U05	
Innowacyjnie wykonywać zadania politologiczne oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy politologiczne związane ze stosunkami międzynarodowymi w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	SM1_U06	
Wykorzystywać posiadaną wiedzę politologiczną z obszaru stosunków międzynarodowych – - formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów stosunki międzynarodowe; formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:– właściwy dobór źródeł i informacji z nich	SM1_U07	

pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych		
Komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii politologicznej z obszaru stosunków międzynarodowych brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługując się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	SM1_U08	
Planować i organizować pracę nad zagadnieniami politologicznymi z obszaru stosunków międzynarodowych indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	SM1_U09	
Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się zagadnień politologicznych z obszaru stosunków międzynarodowych przez całe życie	SM1_U10	
Kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w prawniczym środowisku pracy i poza nim ; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	SM1_K01	<ul style="list-style-type: none"> • Karta kompetencji praktykanta na UKSW (załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich UKSW; wypełnia instytucja przyjmująca) • Dziennik praktyk (wypełnia Student) <p>W przypadku braku karty praktykanta/dzienniczka, weryfikacja będzie opierać się na analizie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy Pełnomocnika ze studentem potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia</p>
Krytycznej oceny posiadanej wiedzy prawniczej i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu prawniczych problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów prawnych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu prawnego	SM1_K02	
Wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska prawniczego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SM1_K03	
Odpowiedzialnego pełnienia prawniczych ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad prawniczej etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu prawnika	SM1_K04	
Kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy służby zagranicznej i aparatu administracyjnego podmiotów międzynarodowych i poza nim; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	SM1_K05	
Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów politologicznych poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SM1_K06	
Wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SM1_K07	
Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych (w dyplomacji, administracji państwowej, korporacjach międzynarodowych, własnego przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym), w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	SM1_K08	

Cel praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się z praktycznym zastosowaniem wiedzy prawniczej i politologicznej związanej ze stosunkami międzynarodowymi.
2. Praktyka w prowadzeniu korespondencji prawniczej i dyplomatycznej.
3. Zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w urzędach administracji publicznej, administracji organizacji międzynarodowych, korporacjach międzynarodowych oraz międzynarodowych kancelariach prawniczych zajmujących prawnymi i politologicznymi aspektami stosunków międzynarodowych .
4. Weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych
5. Praca na rzecz pracodawcy w ramach działań i projektów związanych ze współpracą międzynarodową.
6. Prowadzenie (jeśli to możliwe) rozmów / negocjacji / spotkań z kontrahentami / klientami / instytucjami w polskim i obcym języku.
7. Wykorzystanie wiedzy politologicznej i prawniczej, kulturoznawczej o specyfice stosunków międzynarodowych w firmach / instytucjach o charakterze międzynarodowym lub utrzymujących relacje międzynarodowe.

Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi wglądu do nieobjętych tajemnicą firmowych materiałów związanych z pracą.
5. Umożliwienie studentowi prowadzenia rozmów w ramach relacji między organami państwa oraz rozmów biznesowych z klientami
6. Umożliwienie studentowi prowadzenia rozmów w imieniu firmy, udziału w projektowaniu i wdrażaniu działań, kampanii oraz strategii, z zakresu (do wyboru): marketingu, kontaktów z mediami, komunikacji.
7. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
8. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).