

PROGRAM PRAKTYK  
Prawo kanoniczne – profil ogólnoakademicki

1. Ramowy program studenckich praktyk zawodowych stanowi integralną część programu kształcenia obowiązującego na kierunku Prawo Kanoniczne na Wydziale Prawa Kanonicznego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Dzięki praktykom zawodowym studenci, uczestnicząc w pracach konkretnej instytucji, mają możliwość zapoznania się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego; zweryfikowania stopnia opanowania zdobywanej wiedzy oraz nabywanych umiejętności i kompetencji społecznych, a także poznania ich praktycznego zastosowania; nabycia nowych umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przydatnych w ich przyszłej pracy zawodowej; zdobycia doświadczenia pomocnego w napisaniu pracy magisterskiej oraz w planowaniu swojej ścieżki rozwoju zawodowego.
2. Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane, stosownie do wybranej specjalności, w takich instytucjach jak:
  - a) sąd kościelny, kuria diecezjalna, kuria instytutu życia konsekrowanego i stowarzyszeń życia apostołskiego, kancelaria parafialna, inna instytucja kościelna;
  - b) ministerstwo, agencja administracyjna, urząd wojewódzki, urząd miejski, urząd gminy, inna jednostka administracji publicznej (rządowa lub samorządowa);
  - c) jednostka policji, prokuratura, sąd powszechny, zakład penitencjarny, jednostka straży pożarnej, jednostka straży granicznej;
  - d) kancelaria prawna;
  - e) jednostka administracji UKSW, Studencka Poradnia Prawna;
  - f) inna instytucja posiadająca dział prawny.
3. Program studenckich praktyk zawodowych, uwzględniający specyfikę instytucji, w której odbywa się praktyka, jest realizowany w zakresie organizacyjnym i w zakresie merytorycznym.
  - 3.1. Organizacyjny zakres studenckich praktyk zawodowych dotyczy:
    - a) zapoznania się z podstawami prawnymi funkcjonowania instytucji i jej umocowaniem w danym systemie prawnym (przepisy regulujące działanie instytucji);
    - b) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, z zakresem jej działania oraz z relacjami wewnątrzorganizacyjnymi i zewnętrznymi;
    - c) zapoznanie się z obiegiem informacji i dokumentacji oraz z obowiązującymi wymogami formalnymi w sporządzaniu dokumentów (sposoby przesyłania informacji i dokumentów, wzory pism, sposoby archiwizacji dokumentów);
    - d) udziału w realizacji czynności techniczno-organizacyjnych instytucji;
    - e) wykonywania zadań techniczno-organizacyjnych uznanych przez osobę bezpośrednio nadzorującą przebieg praktyki za istotne w specyfice działalności instytucji.

3.2. Merytoryczny zakres studenckich praktyk zawodowych dotyczy:

- a) zapoznania się z przedmiotem działalności instytucji, a szczególnie z przedmiotem działalności jej konkretnej jednostki organizacyjnej;
- b) zapoznania się z przebiegiem przygotowania i z przeprowadzeniem postępowania stosowanych w instytucji;
- c) zapoznania się ze specyfiką ustawowych zadań instytucji i, w miarę możliwości, uczestniczenia w ich realizacji;
- d) wykonywania zadań merytorycznych uznanych przez osobę bezpośrednio nadzorującą przebieg praktyki za istotne w specyfice działalności instytucji.

4. W ocenie efektów studenckich praktyk zawodowych należy uwzględnić następujące kryteria:

- a) wiedza z zakresu studiowanego kierunku, znajomość warsztatu pracy na danym stanowisku, rozumienie zasad i norm etycznych w pracy, znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, orientowanie się w strukturze i zakresie działalności instytucji, znajomość podstawowych uregulowań prawnych dotyczących instytucji, zaangażowanie w przebieg praktyk oraz ujawniona otwartość na poszerzanie i pogłębianie posiadanej wiedzy;
- b) umiejętność właściwej organizacji i skutecznego zarządzania środowiskiem pracy: pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji, planowanie, priorytetyzacja, zorganizowanie, formułowanie opinii, posługiwanie się językiem obcym, efektywność;
- c) ujawnione kompetencje społeczne: komunikatywność, sprawne wykonywanie otrzymanych poleceń, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność współdziałania w zespole, umiejętności asertywne, umiejętności negocjacyjne, kultura osobista.

Efekty uczenia się	Symbol	Weryfikacja osiągniętych efektów
Ma poszerzoną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych kwestii prawnych na podstawie obowiązujących norm prawnych.	PK_W11	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim w zakresie problematyki dotyczącej wybranego zagadnienia naukowego.	PK_U09	
Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	PK_K01	
Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do korzystania, w razie potrzeby, z opinii ekspertów.	PK_K02	
Jest gotów do rozwijania dorobku zawodu prawnika.	PK_K09	