Kijewski, Graś sp.k.

ul. Miła 2. 00-180 Warszawa

**PROGRAM PRAKTYK**

1. Część organizacyjna
   1. zapoznanie ze strukturą organizacyjną Kancelarii,
   2. zapoznanie z zasadami prawidłowego obiegu dokumentów,
   3. zapoznanie z zasadami redagowania dokumentów (pisma procesowe, opinie prawne, umowy),
   4. zapoznanie z zasadami redagowania korespondencji e-mail,
   5. tworzenie zestawień lub podsumowań,
   6. pozyskiwanie informacji od organów ochrony prawnej.
2. Część merytoryczna
   1. tworzenie projektów pism procesowych, umów, opinii prawnych,
   2. analiza dowodów pod kątem ich adekwatności,
   3. tłumaczenie opinii oraz umów na język angielski,
   4. dyskusja nad rozwiązywanie konkretnych zagadnień prawnych.

Osoby zainteresowane praktykami proszone są o przesyłanie CV oraz statusu studenta na adres [biuro@kglegal.pl](mailto:biuro@kglegal.pl)

Osobą kontaktową w kancelarii w sprawie praktyk jest p. Iwona Barszczewska