

# GRAYLING

creating advantage

Grayling jest jedną z wiodących agencji Public Relations i Public Affairs w Polsce, która oferuje kompleksowe usługi komunikacyjne. Od ponad 20 lat wspieramy naszych klientów zapewniając im strategiczne doradztwo komunikacyjne i kryzysowe. Jesteśmy także hubem na region Europy Środkowo-Wschodniej. Grayling Poland jest częścią Huntsworth, globalnej sieci agencji komunikacyjnych z siedzibą w Londynie, która zatrudnia 800 konsultantów w 40 biurach w Europie, Ameryce Północnej, Azji i na Bliskim Wschodzie.

Więcej na: <http://www.grayling.com/>

## **Stanowisko: Stażysta**

W związku z nieustannym rozwojem poszukujemy osoby do wsparcia zespołu PR w codziennej pracy.

## **Ogólne wymagania wobec kandydatów:**

- dokładność, punktualność i rzetelność
- odpowiedzialność za powierzone zadania
- chęć do dalszego rozwoju i nauki
- umiejętność sprawnego wyszukiwania i przedstawiania zebranych informacji
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- umiejętność sprawnego przygotowywania i redagowania przejrzystych i zrozumiałych tekstów
- sprawne posługiwanie się programami z pakietu MS Office
- dostępność w wymiarze min. ½ etatu przez minimum 3 miesiące (chętnie dłuższa współpraca w pełnym wymiarze godzin); mile widziany/a student/ka 4 lub 5 roku lub student/ka studiów zaocznych

## **Zakres obowiązków:**

- pomoc przy realizacji bieżących projektów agencji z zakresu PR, wsparcie zespołu SM
- wsparcie przy organizacji spotkań prasowych i innych wydarzeń zależnie od potrzeb klienta
- monitoring mediów
- tłumaczenia
- wykonywanie researchów
- przygotowywanie raportów i podsumowań

## **Gwarantowane:**

- płatny staż
- udział w realizacji ciekawych projektów dla uznanych, globalnych marek
- możliwość zdobycia doświadczenia w branży PR i komunikacji
- praca w zespole doświadczonych profesjonalistów
- przyjazna atmosfera pracy

**Miejsce pracy** - Warszawa (model hybrydowy, częściowo zdalnie)

CV w języku polskim, z dopiskiem „Staż” w tytule maila, prosimy przesyłać do 12.12.2021 na adres: [joanna.dabek@grayling.com](mailto:joanna.dabek@grayling.com)

Zastrzegamy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

**Prosimy o załączenie w CV poniższej klauzuli:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*